

# BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Bolagsordningen beskriver bolagets verksamhet, dess aktiekapital, antal aktier, samt aktieslag, röstfördelning, antalet styrelseledamöter, samt revisorer, hur kallelse ska ske till samt ärendehantering under årsstämma och att stämma ska hållas i Stockholm. I perioderna mellan årsstämmorna utgör styrelsen inom SDS AB (publ) det högsta beslutande organet inom företaget. Styrelsens uppgifter regleras i Aktiebolagslagen och i bolagsordningen. Den nu gällande bolagsordningen antogs vid extra bolagsstämma den 21 mars 2017. Bolagsordningen finns att läsa i sin helhet på [www.sds.seamless.se](http://www.sds.seamless.se).

## Bolagskoden

SDS särnoterades på First North Premier den 21 juli 2017. Bolagskoden gäller inte för bolag vars aktier är noterade på Nasdaq First North Premier, men den 1 januari 2016 trädde Nasdaqs rekommendation om att följa Bolagskoden i kraft. Styrelsen har därför beslutat att SDS ska tillämpa och följa Bolagskoden. Bolagskoden medger avvikelser från denna, under förutsättning att avvikelser och valda alternativa lösningar beskrivs och orsaken till avvikelser förklaras i bolagets bolagsstyrningsrapport (enligt den så kallade "följ eller förklara"-principen). Under 2020 har ingen avvikelse från Koden förekommit. Bolaget har inte heller haft någon överträdelse av Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter eller god sed på aktiemarknaden.

## Årsstämma

SDS AB (publ) höll sin årsstämma den 3 juni 2020. Till stämmans ordförande valdes Gunnar Jardelöv. Årsstämman beslutade om följande:

- Fastställande av årsbokslut, resultatdisposition och ansvarsfrihet för styrelse och vd.
- Gunnar Jardelöv, Tomas Klevbo och Martin Roos omvaldes som styrelseledamöter, samt nyval av Pia Hofstedt som styrelseledamot
- Gunnar Jardelöv omvaldes som styrelseordförande.
- PricewaterhouseCoopers AB valdes som bolagets revisor med Henrietta Segenmark som huvudansvarig revisor.
- Årsstämman beslutade att arvode ska utgå till styrelsens ordförande med 400 000 kronor och till övriga styrelseledamöter med 300 000 kronor vardera till övriga styrelseledamöter som inte är anställda i bolaget.
- Arvode till revisorerna PricewaterhouseCoopers AB ska utgå enligt godkänd räkning.

## Valberedning

I enlighet med beslut på årsstämman den 3 juni 2020 ska SDS valberedning inför årsstämman 2021 bestå av styrelseordföranden och representanter för de tre röstmässigt största aktieägarna per 30 september 2020. Valberedningens sammansättning offentliggjordes den 30 september 2020. Valberedningen har konstituerats i enlighet med av årsstämman fastställda principer och har följande sammansättning:

- John Longhurst, valberedningens ordförande, representerande egna aktier
- Lars Rodert, representerande ÖstVäst kapital
- Roland Wallman, representerande egna aktier
- Gunnar Jardelöv, ordförande i SDS

Valberedningen har haft fyra protokollförda möten inför årsstämman 2021 och innan datum för påskrift av årsredovisningen.

## Revisorer

SDS ska enligt bolagsordningen ha en till två revisorer med eller utan revisorssuppleanter. Mandatperioden för revisorer är enligt lag ett år. PricewaterhouseCoopers AB, omvaldes till stämman 2021. Henrietta Segenmark utsågs till ansvarig revisor. Utöver ordinarie revisionsuppgifter bistår PricewaterhouseCoopers AB även SDS med allmänna råd gällande redovisning och skatter. Det åligger PricewaterhouseCoopers AB att garantera sitt oberoende som revisionsfirma i rollen som rådgivare.

## Styrelsen

Styrelsen förvaltar bolagets angelägenheter i bolagets och samtliga aktieägares intresse. Storleken och sammansättningen av styrelsen säkerställer förmågan att förvalta bolagets angelägenheter effektivt och med integritet. I styrelsens uppgifter ingår att fastställa verksamhetsmål och strategier, besluta om förvärv och avyttringar, bolagets kapitalförsörjning, tillsätta, utvärdera och besluta om ersättning till företagets verkställande direktör, se till att det finns effektiva system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet, att nödvändiga etiska riktlinjer fastställs för bolagets uppträdande samt att utvärdera styrelsearbetet. Styrelsens arbetsordning fastställs årligen vid det konstituerande styrelsesammanträdet eller när så krävs. Förutom nämnda arbetsuppgifter föreskriver förordningen fastställande av styrelsens mötesordning, instruktioner för företagets verkställande direktör, beslutsordning inom bolaget, arbetsfördelning samt informationsordning mellan bolaget och styrelsen. Styrelsen bevakar och utvärderar årligen verkställande direktörens prestationer, inklusive implementering av styrelsens beslut och riktlinjer.

## Styrelsens arbete

Styrelsen höll 14 protokollförda sammanträden under året. Vid dessa möten behandlade styrelsen förutom fasta punkter såsom affärsläge, års- och delårsrapporter, budget, verksamhetsmål, risker, ersättningsfrågor till bolagsledningen och uppföljning härav, revisionsfrågor. Vid det konstituerande styrelsemötet behandlades och fastställdes arbetsordningen för styrelsen samt instruktioner för verkställande direktören. Varje år initierar styrelsens ordförande även en utvärdering av styrelsens arbete.

## Styrelsens oberoende

SDS styrelse bedöms uppfylla Kodens krav på oberoende: Alla styrelseledamöter har en oberoende ställning i relation till bolaget och ledningen. Samtliga ledamöter är oberoende av bolagets huvudägare. För mer information om styrelsemedlemmarna, se sidan 24.

## Ersättningsutskottet

Styrelsens har inrättat ett ersättningsutskott med uppgift att bereda frågor om lön, ersättningar och andra anställningsvillkor för verkställande direktören samt ersättningsprogram av bredare karaktär, exempelvis optionsprogram för slutgiltigt beslut eller beslut om förslag till stämman. Ersättningsutskottet beslutar i frågor angående löner och ersättning och andra anställningsvillkor för alla direktrapporterande till verkställande direktören. Ersättningsutskottet utgörs av styrelsen i sin helhet.

## Revisionsutskott

SDS revisionsutskott utgörs av styrelsen i sin helhet. Styrelsen har valt detta arbetssätt då företaget har en relativt okomplicerad verksamhets- och revisionsstruktur. I samråd med bolagets revisorer har styrelsen även proaktivt behandlat nya rekommendationer inom redovisningsområdet vilka kan komma

att påverka bolagets framtida redovisning och rapportering. Två gånger per år, efter tredje och fjärde kvartalets bokslut, rapporterar bolagets revisor sina iakttagelser från revisionen till hela styrelsen. Dessa möten fyller även syftet att hålla styrelsen underrättad om revisionens inriktning och omfattning, likaväl som att diskutera samordningen av den externa revisionen, interna kontroller samt revisionens syn på bolagets risker.

## Närvaro

Nedan redovisas närvaron per styrelseledamot vid protokollförda möten:

Namn	Närvaro vid styrelsemöten
Gunnar Jardelöv	14/14
Tomas Klevbo	14/14
Martin Roos	14/14
Pia Hofstedt*	8/14
Leif Brandel**	6/14

\* Pia Hofstedt valdes vid bolagstämman år 2020

\*\* Leif Brandel avböjde omval vid bolagstämman år 2020

## VD och ledningsgrupp

Verkställande direktören leder bolaget inom ramen för vd-instruktionen och rapporterar månatligen och kvartalsvis till styrelsen avseende finansiell och operationell progress mot av styrelsen fastställda finansiella och verksamhetsrelaterade mål. Den verkställande direktören deltar på styrelsemötena och tillhandahåller styrelsen nödvändiga informations- och beslutsunderlag. Bolaget är organiserat i funktioner där respektive funktionschef också ingår i ledningsgruppen. Ledningsgruppen har möten varannan vecka med stående dagordning. Därutöver hålls möten när så är påkallat. För mer information om vd och ledningsgruppsmedlemmarna, se sidan 25.

## Styrelsens rapport om intern kontroll

SDS syfte med arbetet för intern kontroll är:

- Säkerställa fullgod efterlevnad av tillämpliga lagar, regler och förordningar.
- Säkerställa att den finansiella rapporteringen ger en rättvisande och sann bild av bolagets finansiella situation och ett rättvisande beslutsunderlag för aktieägare, styrelse och ledning.
- Säkerställa att bolagets verksamhet är organiserad och bedrivs på ett sådant sätt att finansiella och verksamhetsmässiga mål nås och att betydande risker hanteras i rätt tid och på lämpligt sätt.

## Ansvar

SDS styrelse ansvarar för att bolaget har god intern kontroll och uppfyller kraven enligt Aktiebolagslagen samt svensk kod för bolagsstyrning. Intern kontroll över finansiell rapportering är inom SDS en integrerad del av bolagsstyrningen. Dessa kontroller innehåller processer och metoder för att säkerställa koncernens tillgångar och riktigheten i den finansiella rapporteringen, i syfte att skydda ägarnas investering i bolaget. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning som reglerar styrelsens arbete och hantering av frågor. Styrelsen förser verkställande direktören med vd-instruktioner som föreskriver i vilka frågor verkställande direktören får utöva sin behörighet att agera för företagets räkning efter att ha fått styrelsens bemyndigande eller godkännande. Vd-instruktionen revideras årligen. Styrelsen förser även verkställande direktören med instruktioner gällande den finansiella rapporteringen. I enlighet därmed ansvarar verkställande direktören för att granska och säkerställa kvaliteten i all finansiell rapportering, samt att svara för att styrelsen i övrigt får den rapportering som krävs för att fortlöpande kunna bedöma koncernens ekonomiska ställning och risker.

Styrelsen fastställer viktiga policy inklusive finanspolicy och affärsetiska riktlinjer.

## Riskidentifiering och uppföljning

Övergripande riskbedömning, dvs. identifiering och utvärdering av risker att inte uppnå affärs mål, görs i samband med bolagets strategiarbete där

sannolikhet och åtgärder diskuteras med styrelsen. Detta arbete återupprepas i samband med budgetprocessen. Dessa risker utvärderas även löpande och hanteras i företagets linjeorganisation. I avrapportering till styrelsen ger företagets ledning löpande avrapportering på större identifierade riskområden såsom företagets konkurrenssituation, kreditrisker och teknologitrender. För en översikt över företagets risker och riskhantering se sidorna 27-28 i Förvaltningsberättelsen.

## Extern rapportering

Styrelsen övervakar och utvärderar kvalitetssäkringen av den finansiella rapporteringen genom kvartalsrapporter om bolagets affärs- och resultatutveckling och genom att vid varje ordinarie styrelsesammanträde behandla koncernens finansiella situation. Vid två tillfällen varje år närvarar bolagets revisor vid styrelsemöten där resultatet av reviderat årsbokslut och bokslut för tredje kvartalet presenteras. Vid dessa tillfällen presenteras även eventuella förändrade redovisningsprinciper som berör bolaget. I anslutning till genomgången av årsbokslutet och kvartalsrapporten för tredje kvartalet avger även revisorn sin uppfattning om organisationens förmåga och ekonomifunktionens duglighet. För att underlätta korrekt extern rapportering och hantering av risk, är det interna systemet för rapportering och kontroll uppbyggt kring årlig finansiell planering, månadsrapportering och löpande uppföljning av affärsrelaterade nyckeltal. Koncernens ekonomifunktion kontrollerar och övervakar rapporteringen såväl som överensstämelsen med interna och externa regelverk. Förutom lagar och förordningar, inkluderar finanspolicy i interna regler och riktlinjer, attestinstruktion, kredit- och redovisningsprinciper och rutinbeskrivningar. Dessa regler och riktlinjer uppdateras vid behov. Identifierade risker gällande finansiell rapportering sköts via bolagets kontrollaktiviteter. De verksamhetsspecifika kontrollerna kompletteras av detaljerade ekonomiska analyser av resultat samt uppföljning mot budget och prognoser, vilket ger en övergripande bekräftelse på rapporteringens kvalitet.

## Internrevision

Styrelsen utvärderar årligen om det finns ett behov av att inrätta en särskild intern granskningsfunktion (intern-revision). Styrelsen bedömde att ett sådant behov inte fanns under 2020. I sitt resonemang påpekade styrelsen att den interna kontrollen huvudsakligen utövas genom den centrala ekonomifunktionen och ledningens övervakande kontroller.

Dessa faktorer, i kombination med bolagets storlek och begränsade komplexitet, gör att styrelsen anser att det för närvarande inte är ekonomiskt försvarbart med ytterligare en funktion.

Bolaget eftersträvar att i enlighet med gällande lagstiftning, Nasdaq First Norths regelverk samt övriga krav som ställs på noterade bolag regelbundet tillhandahålla korrekt, tillförlitlig och aktuell finansiell information. Den finansiella informationen ska publiceras regelbundet i form av delårsrapporter och bokslutskommunikéer, samt i regulatoriska pressmeddelanden innehållande väsentliga nyheter och kurspåverkande information, i enlighet med nedan beskrivna policy för kommunikation och informationsgivning.

## Informationsgivning

Styrelsen har antagit en policy för kommunikation och informationsgivning som anger riktlinjerna för såväl intern som extern kommunikation och syftar till att säkerställa en god kvalitet på bolagets kommunikation såväl som att bibehålla en god relation till media och säkerställa att gällande lagstiftning efterlevs. SDS information och kommunikation ska ge medarbetare, investerare och marknaden korrekt, snabb och tillräcklig information för att vid varje tillfälle kunna göra en rättvis bedömning av bolagets verksamhet, ekonomiska ställning och förmåga att fullgöra sina skyldigheter.

Styrelsen har även antagit en policy avseende insiderinformation i syfte att säkerställa att bolagets, såväl som dess medarbetares och till dessa närstående personers, hantering av insiderinformation och offentliggörande av densamma sker på ett korrekt sätt samt att Bolaget och dess medarbetare efterlever de krav som följer av gällande insiderlagstiftning samt Nasdaq's regelverk.