



ÅRSREDOVNING

VERKSAMHETSÅRET
2017

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LIVIHOPGRUPPEN I KORTHET	3
ÅRET SOM GÅTT	4
VD-ORD	5
MARKNADSÖVERSIKT	6
VERKSAMHETSBESKRIVNING	10
MEDARBETARE OCH ORGANISATION	14
AKTIEN & ÄGARNA	15
LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE	22
PROFORMAREDOVISNING	24
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	25
EKONOMISK REDOVISNING	32
NOTER	37



LIVIHOPGRUPPEN I KORTHET

- Livihop är en väletablerad kvalitetsaktör som erbjuder personlig assistans till individer med funktionsnedsättning.
- Bolaget grundades 2011 med visionen att bli det ledande assistansbolaget, för att genom sin storlek aktivt kunna bidra till att påverka samhället för en positiv utveckling inom assistansområdet.
- Marknaden för personlig assistans härrörs från LSS-reformen som trädde i kraft 1994. Reformen gav individer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar ökad möjlighet att klara sina grundläggande vardagliga behov. Genom detta stöd ges de assistansberättigade större möjlighet att på ett likvärdigt och jämställt sätt delta i samhället.
- Livihop hade under 2017 cirka 220 uppdragsgivare i alla åldrar och sysselsätter på månadsbasis cirka 850 personliga assistenter på hel- och deltid, vilket motsvarar cirka 400 heltidsanställda.
- Bolaget bedriver verksamhet i hela Sverige, via fyra dotterbolag och sex regionalkontor.
- Livihop fattade 2015 ett strategiskt beslut att växa genom förvärv för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt på en marknad under konsolidering.
- Genom strategin har Livihops fyra dotterbolag tillkommit i gruppen och nya förvärvskandidater utvärderas kontinuerligt.
- Bolaget har en decentraliserad organisationsmodell där varje dotterbolag arbetar självständigt under eget varumärke, men med en centralt samordnad administrations- och kvalitetsstyrning.
- Livihop har de senaste två åren ökat sina årliga intäkter från 115 MSEK till proforma 303 MSEK 2017.

ÅRET SOM GÅTT

ÅRET I SIFFROR

- Omsättningen uppgick till 264,3 (264,8) mkr motsvarande en minskning om 0,2 procent
- Rörelseresultatet före avskrivningar (EBITDA) uppgick till 10,1 (5,3) mkr och efter avskrivningar (EBIT) till 5,7 (0,8) mkr
- EBITDA marginalen uppgick till 3,8 (2,0) procent, rörelsemarginalen (EBIT) uppgick till 2,2 (0,3) procent
- Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital uppgår till 8,4 (2,3) mkr och -7,6 (1,0) mkr efter förändring av rörelsekapitalet
- Om förvärven av Svea Assistans och Brukartorget skulle ingått koncernen under hela perioden hade omsättningen uppgått till 302,9 mkr med ett EBITDA resultat om 13,1 mkr

NYCKELTAL KONCERNEN

	2017 (12 mån)	2015/2016 (16 mån)	2014/2015 (12 mån)
Nettoomsättning (tkr)	259 144	264 674	114 769
EBITDA (tkr)	10 139	5 329	1 260
Rörelseresultat (tkr)	5 690	784	817
Resultat efter finansiella poster (tkr)	4 337	303	500
Balansomslutning (tkr)	90 975	51 574	13 397
Rörelsemarginal	2,2%	0,3%	0,7%
Soliditet (%)	13,4%	-	-





En stor milstolpe i Livihops utveckling var noteringen av aktien på Nasdaq First North i februari 2018. Noteringen av vår aktie är ett naturligt steg i vår ambition att nå en storlek där vi kan bli en större påverkansfaktor och därmed garant för fortsatt hög kvalitet inom personlig assistans. För mig var det mycket glädjande med det stora intresset för Livihop och att emissionen övertecknades, till det värmer det mycket att så många av våra fantastiska medarbetare valde att teckna aktier i Livihop.

Uppdragsgivaren i centrum

Utgångspunkten för vår verksamhet, sedan starten, har alltid varit alla människors lika värde och lika rättigheter. Vi är övertygade om att Livihop har den bästa lösningen för att maximera nyttan av assistansersättningen och i den övertygelsen grundar sig ambitionen att växa och bli Sveriges ledande assistansbolag.

Det finns lika många personligheter som det finns människor, var och en har sina individuella behov, önskemål, intressen, viljor och drömmar. Det gör relationen mellan våra assistenter och uppdragsgivare unik och vi lägger därför stort fokus på att individualisera våra tjänster. Livihops uppdragsgivare väljer själva sina assistenter vilket skapar ett starkt, unikt band mellan assistenten och våra uppdragsgivare. Livihops erfarenhet visar tydligt att uppdragsgivarna med engagerade assistenter får en bättre personlig assistans och därigenom en möjlighet till ett bättre liv.

Fortsatt tillväxt

Förändringar på marknaden har öppnat möjligheter för en snabbare tillväxttakt. Försäkringskassans omläggning till efterskottsbetalning gör det svårt för många mindre kvalitetsbolag att hantera sin likviditet och därmed bedriva sin verksamhet. Vi ser detta som en möjlighet att löpande konsolidera in högkvalitativa verksamheter i Livihop-gruppen och erbjuda dem tryggheten av att vara del av ett större noterat bolag, samtidigt som de drivs och verkar självständigt.

Vi har vuxit snabbt sedan starten och är idag en aktör av betydande storlek. Men för att nå den position vi önskar krävs mer än bara organisk tillväxt och därför arbetar vi efter en tydlig förvävsstrategi som bygger på en kombination av ekonomi och ideologi. Vi utvärderar löpande välskötta bolag som delar vår syn på kvalitet samt vilken roll personlig assistans spelar för individen och samhället. Ett bra exempel på ett sådant bolag är BAMU Uppsala AB som förvärvades i mars 2018. Förvärvet av BAMU tillför oss inte bara ökad intäktsvolym med positiva marginaler, utan öppnar också för en strategisk breddning av verksamhet till att inkludera även LSS-boenden.

Vi kommer fortsätta generera tillväxt genom att fokusera på att leverera överlägsen kvalitet till våra uppdragsgivare, samt genom ytterligare förvärv av kvalitativa assistansbolag. Livihopgruppen har en ambition att växa organiskt med omkring tio procent på årsbasis samt att genomföra två till fem förvärv per år framöver.

Positiv framåtrörelse

Jag är både stolt och glad över den resa som vi i Livihop genomfört under de senaste åren. Hela organisationen genomsyras av en positiv energi och en gemensam vilja att tillsammans skapa Sveriges ledande assistansbolag. Tack alla anställda för ett fantastiskt år - och tack till alla ni uppdragsgivare som valt att ge oss det stora förtroendet!

Carl Auer

Verkställande direktör Liv ihop AB

MARKNADSÖVERSIKT

De uppgifter avseende marknadsförhållanden och Livihops marknadsposition i förhållande till konkurrenter som anges i Memorandumet är Bolagets samlade bedömning baserad på såväl interna som externa källor. Information hämtad från extern part har återgivits korrekt och såvitt Livihop kan känna till och försäkra genom jämförelse med annan information som offentliggjorts från berörd extern part har inga uppgifter utelämnats på ett sätt som skulle göra den återgivna informationen felaktig eller missvisande.

ÖVERSIKT - MARKNADEN FÖR PERSONLIG ASSISTANS

Marknaden för personlig assistans har sitt ursprung i LSS-reformen som trädde i kraft den 1 januari 1994. Reformen gav individer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar möjligheten att klara sina grundläggande vardagliga behov med hjälp av personlig assistans. Syftet med LSS-reformen är att ge personer med funktionsnedsättningar möjligheten att leva ett liv på samma villkor som individer utan funktionsnedsättningar. Marknaden består av cirka 20 000 individer varav 15 200¹ får sin ersättning från Försäkringskassan. Bedömningen är att marknaden omsätter cirka 30 miljarder SEK årligen.

En förutsättning för beviljandet av personlig assistans är att det finns ett omfattande och varaktigt behov av hjälp med att genomföra grundläggande behov såsom hygien, måltider, av- och påklädnad, kommunikation med andra och att individen behöver annan hjälp som förutsätter ingående kunskap om individen. För att individen ska ha möjlighet att söka assistans behöver individen ett intyg utskrivet av en läkare samt en ADL-bedömning från en arbetsterapeut. Personlig assistans kan inte beviljas till personer som fyllt 65 år. Dock får personer som beviljats assistans innan de fyllt 65 oftast behålla den berättigade assistansen och någon nedre åldersgräns finns inte.

Individer kan ansöka om personlig assistans hos två huvudmän; både i sin hemkommun samt hos Försäkringskassan. Det är försäkringskassan eller kommunen som

fattar beslut om uppdragsgivaren är assistansberättigad samt hur många assistanstimmar som ska beviljas. Därefter är det omfattningen i beslutet som styr aktuell huvudman. Om individens grundläggande behov är större än 20 timmar i veckan utgår schablonersättning från Försäkringskassan och är behovet mindre än 20 timmar utgår ersättningen från hemkommunen. När denna process är slutförd är det upp till uppdragsgivaren att själv välja utförare av assistansen.

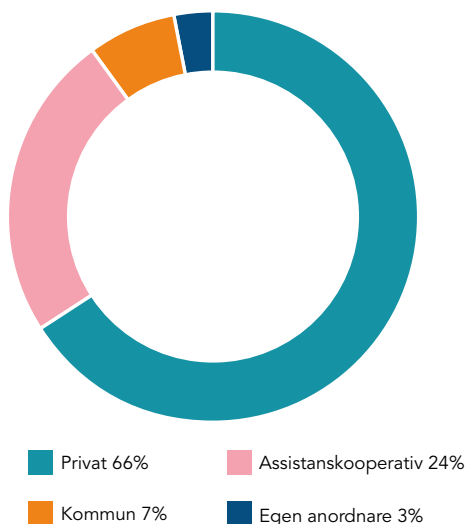
LSS-reformen och införandet av personlig assistans har grundlagt samhällsekonomiska fördelar, primärt för kundens anhöriga som tidigare bistått den assistansberättigade vid de vardagliga behoven. I och med reformen har anhöriga bättre allokeringsmöjligheter av sin tid. Vidare har behovet av personliga assistenter skapat en stor mängd nya jobb. Genom de cirka 20 000 individer som har beviljad personlig assistans sysselsätts cirka 100 000 personliga assistenter i Sverige. En stor del av statens och kommunernas kostnader för den personliga assistansen återförs direkt genom arbetsgivaravgifter och inkomstskatter relaterade till assistenternas löner

DRIFTSFORMER

Personlig assistans kan tillhandahållas genom privata aktörer, kommun, kooperativ eller genom att individen själv väljer att bli så kallad egen anordnare. De privata aktörerna, kooperativen och ofta även kommunerna, ingår separata kontrakt med varje enskild uppdragsgivare.

1) Försäkringskassan

FÖRDELNING AV DE OLIKA UTFÖRARNA, 2017



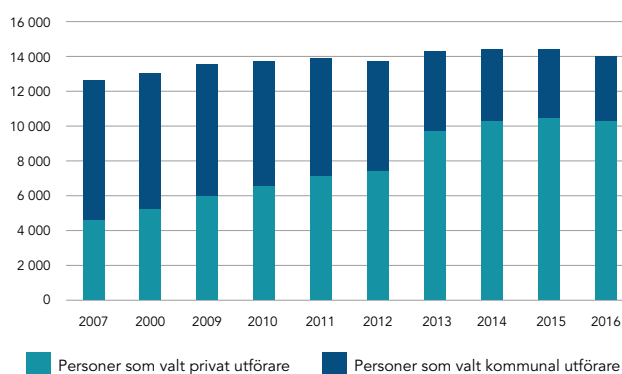
Källa: Socialstyrelsen

PRIVATA AKTÖRER TAR MARKNADASANDELAR

Sedan LSS-reformen infördes har fördelningen av kommunala och privata aktörer förändrats signifikant. Initialt stod kommunerna för assistansen och den privata marknaden var i princip obefintlig. Under de senaste åren har fler uppdragsgivare valt den privata sektorn och 2011 var första året då fler personer valde privata utförare framför kommunala. Sedan dess har andelen privata utförare vuxit ytterligare. Orsaken till

denna trend kan härledas till den allt mer komplexa efterfrågan på personlig assistans samt till att kommunernas resurser inte räcker till för att konkurrera med de privata aktörerna. En viktig drivkraft till trenden är således att uppdragsgivarna själva valt att övergå från kommunala till privata aktörer. Som effekt har den privata sektorn en signifikant större tillväxt än marknaden för personlig assistans i sin helhet.

FÖRDELNING MELLAN PRIVATA OCH KOMMUNALA UTFÖRARE, 2007–2016



Källa: Socialstyrelsen

TIMERSÄTTNING

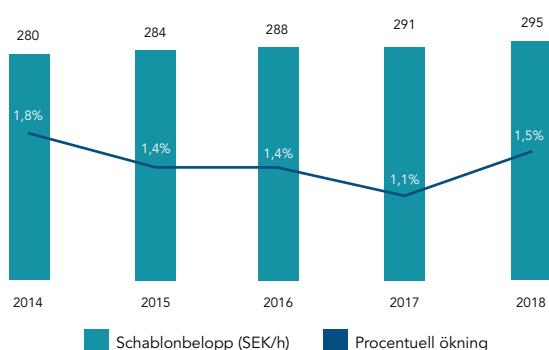
Schablonbeloppet som Försäkringskassan betalar ut för varje timme utförd personlig assistans bestäms av



regeringen och har stor påverkan på utvecklingen av kostnaderna för marknaden. Omkring 87 procent av den totala assistansersättningen går till lönekostnader och administrativ personal. Historiskt har ökningen varit nära länkad till arbetskostnadsindex och mellan 2005 och 2017 ökade ersättningen från 212 SEK till 291 SEK, motsvarande en ökning med 2,8 procent årligen. För 2017 bröt regeringen denna trend, genom att fastslå en ökning med 3 SEK, motsvarande 1 procent jämfört med 2016. Ökningen av ersättningen för 2018 har fastställts till 1,5 procent, motsvarande omkring 4,4 SEK.

Schablonbeloppet är lika högt oberoende av veckodag, var samt när på dygnet assistansen utförs. Avsikten med ersättningen är att den ska täcka hela kostnaden för beviljade assistanstimmar, inklusive assistentens lön, semester övertidsersättning, jourersättning, sociala avgifter och andra eventuella omkostnader såsom utbildning och resor med uppdragsgivaren. Ersättningen ska även täcka utförarens administration, arbetsledning samt miljö- och kvalitetsarbete.

SCHABLONBELOPPETS UTVECKLING, 2014–2018



Källa: Försäkringskassan

FÖRSÄKRINGSKASSAN – OMLÄGGNING AV BETALNINGSRUTINER

En signifikant förändring på marknaden är en omläggning av Försäkringskassans betalningsrutiner som trädde i kraft oktober 2016. Utbetalning från Försäkringskassan har tidigare skett i förskott, baserat på det beslutade antalet assistanstimmar. Från och med oktober 2016 ändrades rutinen till efterskottsbetalning, reglerat i förhållande till den ersättningsberättigades utförda assistanstimmar.

Ändringen från förskottsbetalning till efterskottsbetalning har haft en väsentlig påverkan för behovet av rörelsekapital för assistansbolagen vilket har påverkat samtliga aktörer på marknaden. Primärt mindre och

medelstora aktörer har påverkats givet det ökade rörelsekapitalbehov som ändringen medfört. Många aktörer inom branschen väntas på sikt inte klara övergången till efterskottsbetalning, vilket bedöms ge ytterligare tillväxtmöjligheter för de bolag som har bättre möjlighet att hantera likviditetssituationen.

BRANSCHEN KONSOLIDERAS

Marknadsförutsättningarna för personlig assistans bedöms bli mer utmanande för i första hand mindre aktörer. Detta primärt på grund av fyra anledningar:

- Höjningen av arbetsgivaravgifter för unga
- Ökningstakten av assistansersättningen förväntas vara lägre än vad den varit historiskt
- Omläggningen av Försäkringskassans betalningsrutiner för assistansersättning
- Högre kvalitetskrav och frekventare inspektioner

Införandet av striktare myndighetskrav rörande kvalitet och uppföljning förväntas även påverka flera aktörers lönsamhet. Dessa marknadsförhållanden bedöms öka konkurrenskraften för större kvalitetsinriktade aktörer, vilket förväntas leda till en ökad konsolideringstrend i marknaden. Vidare bedöms även uppdragsgivare självmant söka sig till större aktörer med en stabil finansiell ställning. Enligt IVO hade cirka 900 företag tillstånd att bedriva personlig assistans 2015 och till följd av konsolideringen har antalet bolag minskat signifikant.

MARKNADSSTORLEK OCH TREDNER

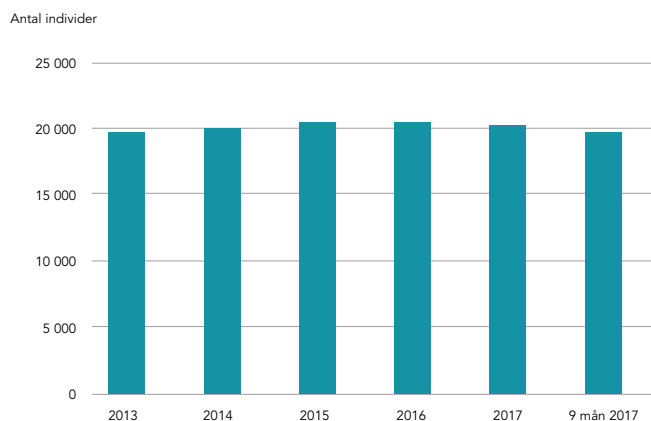
Det fria valet av anordnare har sedan lagen infördes haft en central betydelse för marknaden. Målet är att uppdragsgivarna ska ha stort inflytande över vem som ska arbeta som deras personliga assistent. Denna valfrihet har lett till en ökad mångfald av utförare och bidragit till utvecklingen av fler privata assistansbolag på marknaden.

Efterfrågan på personlig assistans ökade signifikant från införandet av LSS 1994 fram till 2009. En skärpning av lagstiftning i kombination med restriktivare bedömningar vid beviljandet av personlig assistans samt fler indragningar av tidigare beslut har lett till en dämpning av tillväxten. Marknaden växer fortfarande sett till det genomsnittliga antalet timmar per individ. Dock växer marknaden inte räknat i antalet individer med assistansbeslut. Marknaden består av cirka 20 000 individer varav 15 200 får sin ersättning från Försäkringskassan och omsätter cirka 30 miljarder SEK

1) Socialstyrelsen

årligen. I antal uppdragsgivare utgör det en ökning om cirka 49 procent sedan 2005, då omkring 13 400 individer hade personlig assistans beviljad.¹ Trots stabiliseringen av antal assistansberättigade under de senaste åren förväntas den demografiska utvecklingen och den ökande migrationen till Sverige leda till en ökad efterfrågan av personlig assistans.

ANTAL INDIVIDER MED BEVILJAD PERSONLIG ASSISTANS, 2013–2017



Källa: Socialstyrelsen

POLITISKA LÄGET

LAGÄNDRING TILL FÖLJD AV FÖRSÄKRINGSKASSANS TOLKNING

Marknaden för personlig assistans och välfärdsbolag generellt kännetecknas av att vara flitigt omdiskuterat inom politiken. I kombination med en gammal lagstiftning resulterar det i att lagar och regler kontinuerligt uppdateras vilket skapar en viss grad av osäkerhet på marknaden. Under sommaren 2017 fastställde högsta förvaltningsdomstolen en dom angående vilka behov som klassas som assistansberättigade (HFD 2017 ref. 27). Försäkringskassan meddelade regeringen att många individer sannolikt mister sin rättighet till assistans med hänvisning till hur de tolkade domen. Försäkringskassan valde att tolka domen på hårdaste möjliga sätt och i linje med vad de meddelade regeringen blev många uppdragsgivares assistans indragen i samband med de omprövningar som sker vart annat år. Omprövningarna har tidigare varit omdiskuterade, då hela assistansbehovet skulle omprövas och inte bara assistanstillägget.

Till följd av att många personer miste sin rättighet till assistans, aviserade regeringen i november 2017 ett åtgärds paket för den statliga assistansersättningen och

omprövningarna lades på is. Beskedet från november följdes upp med en proposition¹ i januari 2018. I propositionen föreslås lagändringar som ska träda i kraft den 1 april 2018 innebärandes bl.a. att tvåårsomprövningen om rätten till assistansersättning tas bort (även om det aviseras att tvåårsomprövningen senare bör återinföras) och att personlig assistans ska kunna beviljas för vissa situationer som tidigare varit ifrågasatta.

VINSTER I VÄLFÄRDEN

Marknaden för personlig assistans är finansierad med skattepengar varav branschen är en del av debatten kring vinster i välfärden. Debatten är särskilt aktuell givet det uppkommande riksdagsvalet hösten 2018. Socialdemokraterna och Vänsterpartiet har förespråkat för att skattemedel inte ska användas för att privata aktörer ska göra vinster och har diskuterat en procentuell vinstbegränsning baserat på operativt kapital. Sådan vinstbegränsning är något som övriga partier indikerat att de inte avser stödja. Debatten resulterade nyligen i regeringens lagrådsremiss, "Tillstånd att ta emot statlig finansiering inom socialtjänsten, assistansersättningen och skollagsreglerad verksamhet" som berörs ovan (se riskfaktor "Politiska beslut och regleringar" sidan 7).

KONKURRENTER

Personlig assistans är en bransch med välfungerande valfrihet över hela landet och med ett signifikant antal privata aktörer. De tre största bolagen inom personlig assistans har en sammanlagd marknadsandel om cirka 25 procent. Marknaden har historiskt karaktäriserats av relativt låga inträdesbarriärer vilket grundlagt en fragmenterad marknad med ett stort antal mindre aktörer. Antalet har dock minskat under den senaste tiden, primärt på grund av försäkringskassans omläggning till efterskottsbetalningar. En annan faktor som påverkar konkurrenssituationen är den hårdare kontrollen och myndighetskraven kring kvalitet och struktur. Kraven på kvaliteten kommer inte bara från myndigheterna, utan även uppdragsgivarna ställer allt hårdare krav.

Andra privata utförare av personlig assistans är exempelvis medelstora bolag som Särnmark och Assistans för Dig samt större privata utförare som exempelvis Humana, Frösunda och Team Olivia. På marknaden för personlig assistans verkar också större ideella föreningar och assistanskooperativ som exempelvis STIL och JAG.

1) Proposition 2017/18:78, "Vissa förslag om assistansersättning"

VERKSAMHETSBESKRIVNING



Varför?

Alla människor har lika värde. Var och en har sina egna behov, önskemål, intressen, viljor och drömmar. Personlig assistans är en förutsättning när funktionsnedsättning begränsar möjligheterna för individen, Livihops uppgift är att ta bort så många barriärer som möjligt för att skapa ökad livskvalitet.

Hur?

Genom att erbjuda assistans som helt utgår från individens behov, bidrar Livihop till att öka livskvaliteten för sina uppdragsgivare. Livihop hjälper sina uppdragsgivare att skapa maximal nytta av den assistansersättning de är berättigade till.

Vad?

Livihop erbjuder en lösning som ger uppdragsgivarna möjlighet att själva styra sin assistans. Från hantering av personal och budgetering av assistanstimmar till kontroll över assistansens innehåll.

ÖVERSIKT

Livihop grundades 2011 och är idag en väletablerad aktör på svenska marknaden för personlig assistans. Bolaget erbjuder personlig assistans till individer, uppdragsgivare, med olika typer av funktionsnedsättning. Livihop har uppdragsgivare i alla åldrar och sysselsätter på månadsbasis cirka 850 personliga assistenter på hel- och deltid, vilket motsvarar cirka 400 heltidsanställda. Bolaget har senaste två åren ökat sina årliga intäkter från cirka 115 MSEK till proforma 303 MSEK 2017. Livihop bedriver verksamhet i hela Sverige, genom egna varumärket Livihop samt via fyra dotterbolag och sex regionalkontor. Bolaget har huvudkontor i Stockholm och en stark lokal representation genom sina dotterbolag.

Sedan grundandet har Livihop vuxit till en av Sveriges ledande privata utförare av personlig assistans med över 220 uppdragsgivare i cirka 75 kommuner. Bolaget har som vision att bli det ledande assistansbolaget i Sverige. Livihop fattade 2015 ett strategiskt beslut att fortsätta växa genom förvärv för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt och därefter har förvärven av Bolagets fyra dotterbolag genomförts. Livihop applicerar en decentraliserad organisationsmodell där varje dotterbolag arbetar självständigt under eget varumärke samt med eget styre. Parallellt med implementeringen av förvärvsstrategin startades utvecklingen av verksamhets- och kvalitetsstyrnings-plattformen RODRET. Plattformen möjliggör en enkel integration av förvärvade bolag och effektiv daglig styrning av befintliga verksamheter, för såväl uppdragsgivare som personal.

ORGANISATIONSTRÄD



HISTORISK TIDSLINJE

- ÅR 2011:** Grundas och registreras hos bolagsverket
- ÅR 2011:** Erhåller sitt tillstånd från Socialstyrelsen
- ÅR 2011:** Får sin första uppdragsgivare i Stockholm
- ÅR 2013:** Öppnar sitt första lokalkontor i Eskilstuna
- ÅR 2013:** Tar över Falu Assistans och får sitt andra lokalkontor i Falun
- ÅR 2014:** Öppnar sitt tredje lokalkontor i Borås
- ÅR 2015:** Implementerar förvärvsstrategi samt startar utveckling av Rodret
- ÅR 2015:** Förvärvar Assistanskooperativet Castor i Staffanstorps och får därmed sitt fjärde lokalkontor
- ÅR 2016:** Förvärvar Stockholmsbolaget Atlas Assistans som flyttar in till Livihops lokaler
- ÅR 2016:** Erhåller sin första agent i Norrland med bas i Älvsbyn
- ÅR 2017:** Förvärvar Brukartorget på Öland och får sitt femte lokalkontor
- ÅR 2017:** Förvärvar Svea Assistans och får sitt sjätte lokalkontor beläget i Rinkeby Stockholm
- ÅR 2018:** Aktien noteras på Nasdaq First North
- ÅR 2018:** Förvärvar BAMU Uppsala AB och breddar därmed verksamheten med LSS-boenden



ÖVERGRIPANDE MÅLSÄTTNING

Livihops övergripande mål är att alla individer ska ha rätten att leva som de vill. Genom att erbjuda högkvalitativ assistans till personer med funktionsnedsättning ges dessa bättre förutsättningar att kunna koncentrera sig på det väsentliga i livet. Bolaget avser att bistå fler uppdragsgivare att uppnå detta genom att fortsätta förstärka organisationen genom förvärv. En större organisation med fokus på individens bästa grundlägger att individer med funktionsnedsättning får bättre tillgång till kvalitativ assistans och ett mer jämlikt utgångsläge.

MISSION

Att ta bort så många barriärer som möjligt för att skapa ökad livskvalitet utifrån varje individs förutsättningar och funktionsvariationer.

VISION

Att bli Sveriges ledande assistansbolag, för att aktivt kunna påverka samhället till en positiv utveckling inom personlig assistans.

FINANSIELLA MÅL

TILLVÄXT

Livihop har som mål att nå en omsättning om 1 miljard SEK 2020. Målet ska uppnås via såväl organisk tillväxt som förvärv.

LÖNSAMHET

Livihops tillväxt ska ske under lönsamhet. EBITDA-marginalen ska över tid uppgå till åtta procent.

MARKNADEN

Livihops målsättning är att vara en av branschens tre största aktörer innan 2021.

STRATEGI

HÖG KVALITET MED UPPDRAGSGIVAREN I FOKUS

Livihop erbjuder individuellt anpassad högkvalitativ assistans och underlättar på så sätt vardagen för sina uppdragsgivare. Arbetssättet i hela gruppen grundar sig i tanken om att varje människa är unik och att var och en har sina individuella behov. Således är relationen mellan varje assistent och uppdragsgivare unik och Livihop lägger därför stort fokus på att individualisera sina tjänster. Då uppdragsgivaren själv väljer sina assistenter skapas ett starkt band mellan assistenten och uppdragsgivaren vilket grundlägger hög kvalitet i utförandet. Livihops övertygelse är att personer med

engagerade assistenter får en bättre personlig assistans och därigenom en möjlighet till ett bättre liv. I syfte att upprätthålla den höga kvaliteten i verksamheten har Livihop ett väl inarbetat kvalitetsledningssystem för att ta emot och behandla eventuella klagomål, avvikelser och synpunkter från uppdragsgivare, personal och anhöriga.

FÖRVÄRVSSTRATEGI

En stor andel av Livihops tillväxt är ett resultat av förvärv. Under den senaste tvåårsperioden har bolagets intäkter ökat från cirka 115 MSEK 2015 till proforma 303 MSEK 2017 samtidigt som EBITDA ökat från cirka 1,3 MSEK till proforma 13,1 MSEK. Under perioden har den årliga genomsnittliga intäktsstillväxten (CAGR) uppgått till 62 procent.

Bolaget fattade 2015 ett strategiskt beslut att fortsätta växa genom förvärv för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt. Genom strategin har bolagets fyra dotterbolag inkommit och Livihop utvärderar kontinuerligt nya förvärvskandidater. Försäkringskassan beslutade i oktober 2016 om en omläggning till efterskottsbetalning av assistansersättningen, vilket gör det svårt för många mindre bolag att hantera sin likviditet och därmed bedriva sin verksamhet. Bolagets bedömning är att detta kommer öka Livihops förvärvstakt ytterligare, genom att erbjuda kvalitetsbolag på marknaden tryggheten av att vara del av en större koncern samtidigt som de drivs och verkar självständigt. En hörnsten i strategin är att dotterbolagen fortsätter drivas under eget varumärke och styre.

Livihops förvärvsprocess bedrivs strukturerat och via Bolagets egen marknadskännedom samt via löpande utvärdering av förvärv finns en god uppfattning om vilka verksamheter som håller hög kvalitet och därmed är attraktiva att förvärva. Genom plattformen RODRET är integrationen av förvärvade bolag en effektiv process vilket möjliggör en snabbare utväxling av kostnadssynergier.

Livihop förvärvar och utvärderar bolag med omsättning från cirka 30 MSEK upp till cirka 300 MSEK. Tillträde till det senaste förvärvet Svea Assistans skedde 1 september 2017 och Bolaget har löpande dialog med flertalet intressanta förvärvskandidater. Framtida förvärv avses finansieras genom en kombination av kontanta medel, aktier och tilläggsköpeskilling. I linje med de finansiella mål Livihop har satt upp, är det Bolagets ambition att förvärva två till fem assistansbolag per år.

AFFÄRS- OCH INTÄKTSMODELL

Bolagets affärsmodell bygger på att genom det egna varumärket Livihop, samt via självstyrande dotterbolag, erbjuda högkvalitativ personlig assistans. Intäkter genereras primärt från Försäkringskassan som utbetalar assistansersättning enligt ett fast ersättningsbelopp per utförd assistanstimme. Schablonbeloppet, som uppgick till 291,0 SEK 2017 och uppgår till 295,4 SEK 2018, är lika högt oberoende av veckodag, var assistansen utförs samt när på dygnet assistansen utförs.

Schablonbeloppet avser täcka hela kostnaden för beviljade assistanstimmar, inklusive assistenternas lön, semester, övertidsersättning, jourersättning, sociala avgifter och andra eventuella omkostnader såsom utbildning och utlägg för resor med den assistansberättigade. Ersättningen ska även täcka Livihops admi-

nistration, arbetsledning samt miljö- och kvalitetsarbete. För de assistansbeslut som fattas av kommuner, är ersättningen från majoriteten av kommunerna samma timersättningsbelopp som Försäkringskassan använder.

Livihop har en decentraliserad organisationsmodell då Bolagets övertygelse är att de bästa individ- och affärsrelaterade besluten fattas i dotterbolag som drivs självständigt. Detta möjliggör för respektive dotterbolag att bibehålla sin särprägel och den profil som grundlagt goda relationer med uppdragsgivare. Som ägare lägger dock Livihop stor vikt på styrning och uppföljning av kvalitetsarbete och ekonomiadministration samt på att säkerställa likviditet och finansiell stabilitet.

MEDARBETARE OCH ORGANISATION

MEDARBETARE

Genom den decentraliserade organisationsmodellen sker rekryteringen av assistenter i respektive dotterbolag. Livihopgruppens anställda är generellt socionomer, sjuksköterskor eller undersköterskor, med ett genuint intresse för omsorg. Cirka 10 procent av de anställda är själva anhöriga till en uppdragsgivare. Bolaget arbetar med kontinuerlig kompetensutveckling för att attrahera och behålla medarbetare med hög kompetens. Oavsett vilken personalkategori en anställd tillhör, har samtliga medarbetare därför en individuell utbildningsplan. Bolaget är medlem i Vårdföretagarna och har kollektivavtal med Kommunal.

NYCKELPERSONER

Genom den decentraliserade organisationsmodellen har Bolaget bra möjligheter att behålla nyckelpersoner i respektive dotterbolag. Att verksamhetscheferna kvarstannar efter ett samgående, är även en förutsättning för att dotterbolagen ska kunna behålla den kultur och kvalitet de har byggt upp under sina verksamhetsår, vilket i slutändan resulterar i fortsatt nöjda uppdragsgivare.

STYRNING

Livihop fokuserar på ett engagerat ägarskap och stödjer verksamhetscheferna i respektive dotterbolag i en rad frågor. Samtidigt sker en löpande uppföljning utifrån olika aspekter både för att säkerställa att verksamhetens kvalitet bevaras samt för att kontinuerligt se vad som behöver utvecklas. Primärt sker uppföljningen inom kvalitetsarbetet samt månatlig finansiell rapportering genom RODRET.

PLATTFORMEN RODRET

Genom en gedigen erfarenhet av assistansbranschen och hantering av en stor personalstyrka har Livihop byggt upp en professionell organisation som stöttar verksamheten på ett effektivt sätt. Sedan 2015 har Bolaget utvecklat verksamhets- och kvalitetsstyrnings-plattformen RODRET som är en av Bolagets mest särskiljande organisatoriska styrkor. RODRET möjliggör skalbarhet och effektiv daglig styrning av befintliga verksamheter och ger samtidigt en möjlighet att enkelt integrera nya verksamheter med bibehållen kontroll. RODRET kopplar samman verksamhetskritiska system för:



- Kvalitetsledning
- Ekonomistyrning
- HR-support
- Kommunikation
- Arbetsmiljöledning

Personlig assistans innebär ofta att olika assistenter arbetar i skift för en och samma uppdragsgivare. Således är det av yttersta vikt för Livihop att kunna kommunicera effektivt internt och snabbt nå ut med information till samtliga medarbetare.

Grundidén med att arbeta för en hög kvalitet är att skapa trygghet för uppdragsgivaren. Detta innefattar inte bara goda relationer med assistenten utan även att uppdragsgivaren ska känna sig stöttad av hela organisationen. För uppdragsgivarna är det av högsta vikt att deras vardag görs så enkel som möjligt. RODRET spelar en central roll i denna värdering och är uppdragsgivarens viktigaste styrsystem, där vederbörande styr sin assistans genom ett enkelt grafiskt gränssnitt. RODRET möjliggör att uppdragsgivaren, assistenterna, arbetsledaren och den uppdragsansvariga kan planera och ha översikt över schema, tidrapportering, budgetering och andra viktiga dokument genom en och samma plattform. Därmed skapas stor trygghet och flexibilitet för Bolagets uppdragsgivare, samtidigt som den skapar total transparens i hur assistansersättningen används.

AKTIEN & ÄGARNA

AKTIEKAPITALET

Aktiekapitalet, den 31 december 2017, i Livihop uppgick till 532 800 SEK fördelat på 5 920 000 aktier, envar aktie med ett kvotvärde om 0,09 SEK. Aktierna har emitterats enligt svensk lag och är denominerade i svenska kronor. Aktierna är registrerade i elektronisk form och kontoförs av Euroclear. Varje aktie är av samma aktieslag och äger således lika rätt till Bolagets tillgångar och vinst och har samma röstvärde. Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom eller henne ägda och företrädde aktier utan begränsning i rösträtten. Det föreligger inga begränsningar i aktiernas överlåtbarhet.

Per den 31 mars 2018 uppgick aktiekapitalet till 676 800 SEK fördelat på 7 520 000 aktier, envar aktie med ett kvotvärde om 0,09 SEK.

Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara lägst 500 000 SEK och högst 2 000 000 SEK och antalet aktier vara lägst 5 000 000 och högst 20 000 000. Aktiekapitalets utveckling sedan Bolagets bildande visas i tabellen nedan.

År	Händelse	Ökning av antalet aktier	Antalet aktier	Kvotvärde (SEK)	Förändring av Aktiekapitalet (SEK)	Aktiekapital (SEK)
2011	Nybildning	500	500	100	50 000	50 000
2017	Nyemission ¹	63	563	100	6 300	56 300
2017	Fondemission ²	0	563	900	450 400	506 700
2017	Nyemission ³	29	592	900	26 100	532 800
2018	Split 10000:1 ⁴	5 919 408	5 920 000	0,09	0	532 800
2018	Erbjudande ⁵	1 600 000	7 520 000	0,09	144 000	676 800

1. I juli 2017 genomfördes en nyemission om 10 080 000 SEK riktad till ett antal finansiella investerare till en kurs om 160 000 SEK per aktie.

2. I september 2017 ökade Bolaget aktiekapitalet genom en fondemission om 450 400 SEK, tillförda från fritt eget kapital, i syfte att uppnå ett erforderligt aktiekapital för ändring av bolagskategori till publikt aktiebolag.

3. I september 2017 genomfördes en nyemission om 4 640 000 SEK genom kvittning som en del av köpeskillingen vid förvärvet av Svea Assistans. Teckningskursen var 160 000 SEK per aktie.

4. Split med förhållandet 10 000:1 (det vill säga en aktie delades upp i 10 000 nya aktier) i syfte att uppnå ett ändamålsenligt antal aktier.

5. I februari 2018 genomfördes en riktad nyemission till allmänheten om 1 600 000 aktier till en teckningskurs om 15 SEK per aktie, motsvarande en sammanlagd teckningslikvid om 24 000 000 SEK, varav 7 000 000 SEK har erlagts genom kvittning. Nyemissionen är genomförd men ännu ej registrerad hos Bolagsverket.

ÄGARSTRUKTUR

Per den 31 december 2017 hade Livihop 18 aktieägare. Varav Carl Auer och Robert Palm hade innehav överstigande 10 procent vid årsskiftet. Sedan bolaget under februari genomfört en nyemission har bolaget cirka 400 aktieägare och nedan tabell åskådliggör aktieägarstrukturen per den 31 mars 2018.

Aktieägare	Antal aktier	% kapital	Antal röster	% röster
Robert Palm	2 390 000	31,80%	2 390 000	31,80%
Carl Auer	2 361 705	31,40%	2 361 705	31,40%
Svante Palm	510 614	6,80%	510 614	6,80%
Continentia Holding AB	357 000	4,70%	357 000	4,70%
Mangold Fondkommission AB	253 333	3,40%	253 333	3,40%
Avanza Pension	211 516	2,80%	211 516	2,80%
Quinary Investment AB	150 000	2,00%	150 000	2,00%
Ålandsbanken i ägares ställe	141 339	1,90%	141 339	1,90%
Gryningskust Förvaltning AB	100 000	1,30%	100 000	1,30%
Gert Nordin	100 000	1,30%	100 000	1,30%
Paulsson Advisory AB	86 767	1,20%	86 767	1,20%
Övriga aktieägare	857 726	11,40%	857 726	11,40%
Totalt antal aktier och röster	7 520 000	100,00%	7 520 000	100,00%

MARKNADSPLATS OCH CERTIFIED ADVISER

Livihops aktie är sedan februari 2018 föremål för handel vid Nasdaq First North i Stockholm. Bolaget har kortnamn LIVI. Certified Adviser och Likviditetsgarant är Mangold Fondkommission AB.

ANSLUTNING TILL EUROCLEAR SWEDEN

Bolaget är ett avstämningsbolag och Bolagets aktier ska vara registrerade i ett avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om kontoföring av finansiella instrument. Bolaget och dess aktier är anslutna till VP-systemet med Euroclear som central värdepappersförvarare och clearingorganisation. Aktieägarna erhåller inte några fysiska aktiebrev, utan transaktioner med aktierna sker på elektronisk väg genom registrering i VP-systemet av behöriga banker och andra värdepappersförvaltare.

STYRELSE & LEDNING

Styrelsen för Livihop fastställer och utvärderar löpande gruppens mål och beslutar om Bolagets förvävsstrategi. Bolagets ledningsgrupp har det primära ansvaret för ägarstyrning av dotterbolagen, kvalitets- och resultatuppföljning och implementering av mål och strategier. Ledningsgruppen är dessutom ett viktigt stöd för verksamhetscheferna i respektive dotterbolag inom frågor kring försäljning, ekonomi och administration. Ledningen verkar även för idéutbyten mellan dotterbolagen för att tillse att kvalitativa förbättringar når ut till hela gruppen.

Ledningsgruppen består av tre personer; verkställande direktör, CFO samt kommunikationschef och möten inom ledningsgruppen anordnas på regelbunden basis.

Livihops styrelse består av 5 styrelseledamöter, inklusive ordföranden och har sitt säte i Stockholm.

Namn	Född	Befattning	Oberoende i förhållande till	
			Bolaget och bolagsledningen	Bolagets större aktieägare
Christian Paulsson	1975	Styrelseordförande	Nej	Ja
Carl Auer	1974	Styrelseledamot, VD	Nej	Nej
Robert Palm	1981	Styrelseledamot	Nej	Nej
Johan Grevelius	1965	Styrelseledamot	Ja	Ja
Agneta Trygg	1949	Styrelseledamot	Ja	Ja



CHRISTIAN PAULSSON STYRELSEORDFÖRANDE SEDAN DECEMBER 2017, LEDAMOT SEDAN JULI 2017

Christian har en bred erfarenhet från en rad styrelseuppdrag och från den finansiella sektorn. Christian sitter för tillfället som styrelseordförande i Bong AB (publ) och har vidare erfarenhet som VD, COO och chef för M&A på IBS AB. Christian innehar per 31/12 2017; 2 aktier i Livihop AB, samt 32 teckningsoptioner.

Utöver sitt uppdrag i Livihop har Christian följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Ordförande	2017-
Livihop Administration och Stöd AB	Styrelseledamot	2017-
Bong AB	Ordförande	2016-
Huntway AB	Styrelseledamot	2013-
Paulsson Advisory AB	Styrelseledamot	2009-

Sedan den 21 februari 2013 har Christian varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
hubbr Consulting AB	Styrelseledamot, VD	2015-2018
hubbr Contact Center AB	Styrelseledamot, VD	2015-2018
hubbr People AB	Styrelseledamot, VD	2015-2018
Svenska Hyresavin	Styrelseledamot, VD	2015-2018
VENDATOR Callcenter	Styrelseledamot, VD	2015-2018

Vendator Financial Services	Styrelseledamot, VD	2015-2018
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2017-2017
Makalös AB	Styrelseledamot	2015-2017
Norra Affärs Finance AB	Styrelseledamot	2015-2017
hubbr AB	Styrelseledamot, VD	2015-2017
hubbr Research AB	Styrelseledamot	2015-2016
Bong AB	Styrelseledamot	2014-2016
Apper Systems AB	Styrelseledamot	2010-2016
hubbr People AB	Styrelseledamot	2014-2015
Caperio Holding AB	Styrelseledamot	2014-2015
hubbr AB	Styrelseledamot	2014-2015
Caperio Holding AB	Styrelseledamot, VD	2014-2015
Iptor Supply Chain Systems AB	Styrelseledamot, Vice VD	2012-2014
Iptor Managed Services AB	Styrelseledamot	2010-2013
Iptor Managed Services Holding AB	Styrelseledamot	2010-2013
Iptor Publishing Systems AB	Styrelseledamot	2010-2013
Iptor Supply Chain Systems Sweden AB	Styrelseledamot	2010-2013
Iptor Supply Chain Systems Sweden Holding AB	Styrelseledamot	2010-2013
IBS Sweden AB	Styrelseledamot, VD	2010-2013



CARL AUER **STYRELSELEDAMOT SEDAN 2016 OCH** **VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR SEDAN 2017**

Carl har en bakgrund inom entreprenörskap och personlig assistans. Carl var med och grundade Livihop 2011. Sedan tidigare har han även erfarenhet inom IT-branschen. Carl innehar per 31/12 2017; 217 aktier i Livihop.

Utöver sitt uppdrag i Livihop har Carl följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot, VD	2017-
Atlas Assistans AB	Styrelseledamot, VD	2017-
Brukartorget AB	Styrelseledamot, VD	2017-
Livihop Administration och Stöd AB	Ordförande	2017-
Svea Assistans Kommanditbolag	Extern Firmatecknare	2017-
Scandinavian Trading Sthlm Handelsbolag	Bolagsman	2017-

Sedan den 30 januari 2013 har Carl varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Atlas Assistans AB	Styrelseledamot, Vice VD	2016-2017
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot, Vice VD	2016-2017
Båthängen Holding AB	Styrelseledamot	2015-2017
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2016-2016
Gewiss International AB	Styrelseledamot	2010-2015



ROBERT PALM STYRELSELEDAMOT

Robert har bakgrund som entreprenör och var med och grundade Livihop 2011. Han är Bolagets största enskilda ägare och innehar per 31/12 2017; 239 aktier i Livihop.

Utöver sitt uppdrag i Livihop har Robert följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2017-
Atlas Assistans AB	Ordförande	2017-
Brukartorget AB	Ordförande	2017-
Lynx Head Hunting AB	Styrelseledamot, Vice VD	2016-
Kooperativet Castor Ekonomisk förening	Styrelseledamot	2015-

Sedan den 30 januari 2013 har Robert varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Liv ihop AB (publ)	Ordförande	2016-2017
Livihop Administration och Stöd AB	Styrelseledamot, VD	2015-2017
Liv ihop AB (publ)	Styrelseledamot, VD	2011-2016



JOHAN GREVELIUS

STYRELSELEDAMOT

Johan har sedan tidigare en lång erfarenhet av diverse styrelseuppdrag och arbetar idag som kapitalmarknadschef för Svenska Bostadsfonden. Johan har även tidigare varit VD för Swedbank Robur Kapitalförvaltning AB. Johan innehar per 31/12 2017; 5 aktier i LivIhop.

Utöver sitt uppdrag i LivIhop har Johan följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Projektbolaget Väsjön 1 AB	Ordförande	2017-
Verdivo Capital AB	Ordförande	2017-
Liv Ihop AB (publ)	Styrelseledamot	2017-
Markbolaget Väsjön 1 AB	Styrelsesuppleant	2017-
Markbolaget Väsjön 2 AB	Styrelsesuppleant	2017-
Tjustbygdens Sparbank Bankaktiebolag	Vice ordförande	2016-
Loftahammars Golf AB	Styrelseledamot	2011-
TimeCare Corporate Finance	Styrelseledamot, VD	2000-

Sedan den 30 januari 2013 har Johan varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
MediRätt AB	Styrelseledamot	2015-2017
Cicero Fonder AB	Styrelseledamot	2012-2017
Tjustbygdens Sparbank Bankaktiebolag	Styrelseledamot	2013-2016
Regi Research & Strategy AB	Styrelseledamot	2012-2016



AGNETA TRYGG STYRELSELEDAMOT

Agneta har en bakgrund som entreprenör och är grundare till bland annat Summit och Trygga Barnen. Hon är även en aktiv debattör inom samhällsfrågor, inte minst kring beroendeproblematik, genom intervjuer och debatter. Agneta innehar per 31/12 2017 inga aktier i LivIhop.

Utöver sitt uppdrag i LivIhop har Agneta följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Young Talents of Sweden AB	Styrelseledamot	2015-
Non Violence	Styrelseledamot	2015-
Trygg i Framtiden Sweden AB	Styrelsesuppleant	2014-
Think Pink AB	Styrelseledamot	2007-
Mor Stockholm AB	Styrelsesuppleant	2007-
FAVO Invest AB	Styrelseledamot	2006-
Bostadsrättsföreningen Villa Svalnäs	Styrelseledamot	2005-

Sedan den 30 januari 2013 har Agneta varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Djursholms Aktiebolag	Lekmannarevisor	2015-2016
Hotel no. 16 AB	Styrelsesuppleant	2014-2016
Lidingö Pier 16 AB	Styrelsesuppleant	2014-2016
Hornstull Konferens & Event AB	Styrelseledamot	2010-2016
Grev Turegatan Konferens & Event AB	Styrelseledamot	2009-2016
The Summit Sweden Holding AB	Styrelseledamot	2009-2016
Hitech Konferens & Event AB	Styrelseledamot	2007-2016
Solna Gate Konferens & Event AB	Styrelseledamot	2007-2016
Skriware Sweden AB	Styrelsesuppleant	2014-2015
Skriware Sweden AB	Styrelseledamot	2013-2014

LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE



CARL AUER
VD

Carl har en bakgrund inom entreprenörskap och personlig assistans. Carl var med och grundade Livihop 2011. Sedan tidigare har han även erfarenhet inom IT-branschen. Carl innehar per 31/12 2017; 217 aktier i Livihop.

Pågående uppdrag
Vänligen se "Styrelse"



NIKLAS WESTER
CFO

Niklas har en lång erfarenhet av kvalificerat ekonomiarbete bland annat för Stockholms Universitet. Han har även suttit som VD för Södermäklarna AB. Niklas innehar per 31/12 2017; 0 aktier i Livihop och 5 teckningsoptioner.

Utöver sitt uppdrag i Livihop har Niklas följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Bostadsrättsföreningen Grågåsen 24	Styrelseledamot	2015-

Sedan den 30 januari 2013 har Niklas varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
MA2 AB	Styrelseledamot	2014-2017
Södermäklarna Aktiebolag	Styrelsesuppleant, VD	2012-2017
Södermäklarna Förvaltnings Aktiebolag	Styrelsesuppleant, VD	2012-2017
MA2 AB	Ordförande	2013-2014



NINNIE WALLENBORG KOMMUNIKATIONSCHEF

Ninnie är ansvarig för dotterbolaget Atlas assistans. Hon har varit väldigt aktiv i debatten om personlig assistans genom bland annat debattartiklar och intervjuer. Därtill är Ninnie styrelseledamot i Intressegruppen för Assistansberättigade (IfA). Ninnie innehar per 31/12 2017;0 aktier i Livihop och 1 teckningsoption.

Utöver sitt uppdrag i Livihop har Ninnie följande uppdrag:

PÅGÅENDE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
N & S Wallenborgs AB	Styrelseledamot	2017-
Wallenberg Assistans Ekonomisk Förening	Styrelseledamot	2014-
NiWa Konsult Handelsbolag	Bolagsman	2005-
Ninnies Assistans	Innehavare	2002-

Sedan den 30 januari 2013 har Ninnie varit verksam i och avslutat uppdrag inom följande företag:

AVSLUTADE UPPDRAG	BEFATTNING	PERIOD
Atlas Assistans AB	Styrelseledamot	2014-2015
Atlas Assistans AB	Ordförande	2010-2014

TOBIAS STRÄHLE (född 1977) REVISOR

Till revisor valdes vid bolagsstämman 21 juni 2017 revisionsbolaget PWC (Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB) org. nr 556029-6740. Den auktoriserade revisorn Tobias Strähle är huvudansvarig revisor. Tobias Strähle blev auktoriserad revisor 2007 och valdes in i FAR 2015. Postadressen till PWC är Torsgatan 21, 113 97 Stockholm.

ÖVRIG INFORMATION

Samtliga styrelseledamöter och ledande befattningshavare kan nås via Bolagets adress, Tegelviksgatan 40, 116 41 Stockholm. Christian Paulsson är styrelseledamot i hubbr AB (publ), där en konkurs inleddes i januari 2018. Det förekommer inga familjeband mellan styrelseledamöterna och/eller de ledande befattningshavarna. Ingen styrelseledamot eller ledande befattningshavare har dömts i något bedrägerirelaterat mål under de senaste fem åren. Inte heller finns det någon anklagelse och/eller sanktion utfärdad av myndighet eller yrkessammanslutning mot någon av dessa personer och ingen av dessa har förbjudits av domstol att ingå som medlem i ett bolags förvaltnings-, lednings eller kontrollorgan eller att ha ledande eller övergripande funktioner hos ett bolag under de senaste fem åren. Det föreligger ingen potentiell intressekonflikt hos någon av styrelseledamöterna eller ledande befattningshavarna, således har ingen styrelseledamot eller ledande befattningshavare något privat intresse som kan stå i strid med Bolagets intressen. Att vissa av styrelseledamöterna och de ledande befattningshavarna har ekonomiska intressen i Bolaget genom aktieinnehav framgår av uppräkningsdelen ovan. Ingen av ovan nämnda styrelseledamöter eller ledande befattningshavare har ingått avtal med Bolaget eller med något av dess dotterbolag om förmåner efter uppdragets avslutande, utöver vad som annars framgår i detta Memorandum.

PROFORMAREDOVISNING

SYFTET MED PROFORMAREDOVISNINGEN

Ändamålet med proformaredovisningen är att redovisa den påverkan som förvärven av Brukartorget och Svea Assistans skulle ha haft på Livihops konsoliderade resultaträkning för räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2017 om dessa åtgärder hade genomförts per den 1 januari 2017. Brukartorget AB förvärvades den 1 mars 2017 och har konsoliderats i koncernen från detta datum. Således avser påverkan av Brukartorget AB endast perioden 1 januari 2017 till och med 28 februari 2017. Svea Assistans förvärvades den 1 september 2017 och har konsoliderats i koncernen från detta datum. Således avser påverkan av Svea Assistans endast perioden 1 januari 2017 till och med 31 augusti 2017. Syftet med Proformainformationen är enbart att informera och belysa fakta. Proformainformationen är till sin natur avsedd att beskriva en hypotetisk situation och tjänar således inte till att beskriva Livihops faktiska finansiella ställning eller resultat. Inga proformajusteringar har utförts. Vidare är proformainformationen inte representativ för

hur verksamhetsresultatet kommer att se ut i framtiden. Investerare bör således vara försiktiga med att lägga för stor vikt vid proformainformationen.

GRUND FÖR PROFORMAREDOVISNINGEN

Proformainformationen har baserats på och upprättats enligt principerna som gäller enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Proformaredovisningen baseras på;

- Livihops översiktligt gransade rapporter som införlivats i Memorandumet för räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2017.
- Redovisningsdata för räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2017, inhämtad från Brukartorget redovisningssystem.
- Redovisningsdata för räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2017, inhämtad från Svea Assistans redovisningssystem.

KSEK	Liv ihop AB (publ) 2017-01-01– 2017-12-31	Brukartorget AB 2017-01-01– 2017-02-28	Svea assistans KB 2017-01-01– 2017-08-31	Justeringar	Proforma 2017-01-01– 2017-12-31
Nettoomsättning	259 144	5 770	32 637	-	297 550
Övriga rörelseintäkter	5 157	141	106	-	5 404
Summa intäkter	264 301	5 911	32 742	-	302 954
Rörelsens kostnader					
Direkta uppdragskostnader	-10 613	0	0	-	-10 613
Övriga externa kostnader	-10 623	-170	-1 997	-	-12 790
Personalkostnader	-232 870	-5 787	-27 741	-	-266 398
Av- och nedskrivningar	-4 449	-8	0	-	-4 457
Övriga rörelsekostnader	-57	0	0	-	-57
Summa rörelsekostnader	-258 612	-5 965	-29 738	-	-294 314
Rörelseresultat	5 690	-54	3 004	-	8 640
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	0			-	0
Ränteintäkter	8	0	0	-	9
Räntekostnader	-1 361	0	-1	-	-1 362
Summa finansiella poster	-1 353	0	-1	-	-1 353
Resultat efter finansiella poster	4 337	-53	3 003	-	7 287
Bokslutsdispositioner					
Resultat före skatt	4 337	-53	3 003	-	7 287
Skatt på årets resultat	-1 811	0	0	-	-1 811
Årets resultat	2 526	-53	3 003	-	5 476

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Livihop är en väletablerad kvalitetsaktör som erbjuder personlig assistans till individer med funktionsnedsättning. Bolaget grundades 2011 med visionen att bli det ledande assistansbolaget, för att genom sin storlek aktivt kunna bidra till att påverka samhället för en positiv utveckling inom assistansområdet.

Marknaden för personlig assistans härrör sig från LSS-reformen som trädde i kraft 1994. Reformen gav individer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar ökad möjlighet att klara sina grundläggande vardagliga behov. Genom detta stöd ges de assistansberättigade större möjlighet att på ett likvärdigt och jämställt sätt delta i samhället.

Livihop hade under 2017 cirka 220 uppdragsgivare i alla åldrar och sysselsätter på månadsbasis cirka 850 personliga assistenter på hel- och deltid, vilket motsvarar cirka 400 heltidsanställda.

Bolaget bedriver verksamhet i hela Sverige, via fyra dotterbolag och sex regionalkontor.

Livihop fattade 2015 ett strategiskt beslut att växa genom förvärv för att möjliggöra en fortsatt hög tillväxttakt på en marknad under konsolidering. Genom strategin har Livihops fyra dotterbolag tillkommit i gruppen och nya förvärvskandidater utvärderas kontinuerligt.

Bolaget har en decentraliserad organisationsmodell där varje dotterbolag arbetar självständigt under eget varumärke men med en centralt samordnad administrations- och kvalitetsstyrning.

AFFÄRS- OCH INTÄKTSMODELL

Bolagets affärsmodell bygger på att genom det egna varumärket Livihop, samt via självstyrande dotterbolag, erbjuda högkvalitativ personlig assistans. Intäkter genereras primärt från Försäkringskassan som utbetalar assistansersättning enligt ett fast ersättningsbelopp per utförd assistanstimme.

Schablonbeloppet, som uppgick till 291,0 SEK 2017 och uppgår till 295,4 SEK 2018, är lika högt oberoende av veckodag, var assistansen utförs samt när på dygnet assistansen utförs. Schablonbeloppet avser täcka hela

kostnaden för beviljade assistanstimmar, inklusive assistenternas lön, semester, övertidsersättning, jourersättning, sociala avgifter och andra eventuella omkostnader såsom utbildning och utlägg för resor med den assistansberättigade. Ersättningen ska även täcka Livihops administration, arbetsledning samt miljö- och kvalitetsarbete. För de assistansbeslut som fattas av kommuner, är ersättningen från majoriteten av kommunerna samma timsättningsbelopp som Försäkringskassan använder.

Livihop har en decentraliserad organisationsmodell då Bolagets övertygelse är att de bästa individ- och affärsrelaterade besluten fattas i dotterbolag som drivs självständigt. Detta möjliggör för respektive dotterbolag att bibehålla sin särprägel och den profil som grundlagt goda relationer med uppdragsgivare. Som ägare lägger dock Livihop stor vikt på styrning och uppföljning av kvalitetsarbete och ekonomiadministration samt på att säkerställa likviditet och finansiell stabilitet

EKONOMISK UTVECKLING

ÅRET I SIFFROR

- Omsättningen uppgick till 264,3 (264,8) mkr motsvarande en minskning om 0,2 procent
- Rörelseresultatet före avskrivningar (EBITDA) uppgick till 10,1 (5,3) mkr och efter avskrivningar (EBIT) till 5,7 (0,8) mkr
- EBITDA marginalen uppgick till 3,8 (2,0) procent, rörelsemarginalen (EBIT) uppgick till 2,2 (0,3) procent
- Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital uppgår till 8,4 (2,3) mkr och -7,6 (1,0) mkr efter förändring av rörelsekapitalet
- Om förvärven av Svea Assistans och Brukartorget skulle ingått koncernen under hela perioden hade omsättningen uppgått till 302,9 mkr med ett EBITDA resultat om 13,1 mkr

NYCKELTAL KONCERNEN

	2017 (12 mån)	2015/2016 (16 mån)	2014/2015 (12 mån)
Nettoomsättning (tkr)	259 144	264 674	114 769
EBITDA (tkr)	10 139	5 329	1 260
Rörelseresultat (tkr)	5 690	784	817
Resultat efter finansiella poster (tkr)	4 337	303	500
Balansomslutning (tkr)	90 975	51 574	13 397
Rörelsemarginal	2,2%	0,3%	0,7%
Soliditet (%)	13,4%	-	-

NYCKELTAL MODERBOLAGET

	2017 (12 mån)	2015/2016 (16 mån)	2014/2015 (12 mån)	2013/2014 (12 mån)	2012/2013 (12 mån)
Nettoomsättning (tkr)	130 506	211 888	114 769	81 235	37 712
EBITDA (tkr)	-782	444	860	3 498	1 422
Rörelseresultat (tkr)	-1 184	-483	817	3 243	1 358
Resultat efter finansiella poster (tkr)	211	3 810	500	3 166	1 339
Balansomslutning (tkr)	76 948	46 277	13 397	10 749	7 255
Rörelsemarginal	-0,9%	-0,2%	0,7%	4,0%	3,6%
Soliditet (%)	17,3%	3,1%	-	23,0%	14,0%
Resultat per aktie (kr)	-0,00*	-844,04	456,24	3 374,35	1 864,05
Eget kapital per aktie (kr)	2,25*	2 866,44	-	3 583,33	2 008,97

* Justerat enligt split av Bolagets aktier till villkoren 10 000:1 i januari 2018.
För definition av nyckeltal se noter

RESULTATDISPOSITION

Balanserat kapital	425 849,11
Överkursfond	12 092 511,00
Årets resultat	-659 886,74
Medel för styrelsen att disponera	11 858 473,37
Styrelsen förslag till disposition	
Balanseras i ny räkning	11 858 473,37
Summa	11 858 473,37

OMSÄTTNING OCH RESULTAT

Koncernens omsättning uppgår till 264,3 (264,8) mkr vilket innebär en omsättningsminskning om 0,2 procent. Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA) uppgår till 10,1 (5,3) mkr och efter avskrivningar till 5,7 (0,8) mkr. Rörelsemarginalen uppgår till 2,2 (0,3) procent. Koncernens resultat före skatt uppgår till 4,3 (0,3) mkr.

Moderbolagets omsättning för perioden jan-dec uppgick till 134,1 (211,9) mkr. Resultat före skatt uppgick till 0,2 (3,8) mkr.

PROFORMA

För att åskådliggöra hur den sammantagna verksamheten löper under 2017 har Livihop upprättat en ProForma för koncernen så som Brukartorget och Svea Assis-tans varit helägda dotterbolag under hela perioden.

ProForma uppgår koncernens omsättning till 303,0 mkr med ett rörelseresultat före avskrivningar om 13,1 mkr och ett rörelseresultat efter avskrivningar om 8,6 mkr. Ytterligare information finns i resultaträkningen på sidan 6.

KASSAFLÖDET

Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändring av rörelsekapital uppgår till -7,6 (1,0) mkr. Koncernens kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital uppgår till 4,3 (2,3) mkr.

En bidragande orsak till den ökande kapitalbindningen i rörelsekapitalet är framförallt omsättningsökningen samt de allt längre betalningstiderna från Försäkringskassan vilket ökat kundfordringarna under året med 13,1 mkr.

LIKVIDITETEN OCH BALANSRÄKNINGEN

Koncernens likvida medel uppgick till 7,5 (1,2) mkr per den 31 december 2017.

Koncernens egna kapital uppgår till 12,2 (-2,9) mkr per den 31 december 2017. Soliditeten i koncernen uppgick till 12,8 (-5,6) procent.

Koncernen har lån från kreditinstitut med anledning av genomförda förvärv samt på grund av omläggning av Försäkringskassans utbetalningsrutiner under 2016. Bolaget har även en beviljad checkräkningskredit om 7,5 mkr varav 4,5 mkr var utnyttjat på balansdagen.

Moderbolagets kassa uppgick till 5,2 (0,2) mkr vid periodens utgång. Det egna kapitalet uppgick till 13,4 mkr och soliditeten vid periodens utgång uppgick till 18 procent.

ANTAL AKTIER

Antal aktier i bolaget var 592 (500) vid periodens slut. Efter registrerad split hos Bolagsverket av aktien kommer Livihop att ha 5 920 000 aktier.

INVESTERINGAR

Under året har moderbolaget förvärvat två dotterbolag Brukartorget och Svea Assistans. Mer information finns under "Väsentliga händelser, Förvärv" nedan.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

FÖRVÄRV

Liv ihop tecknade avtal att förvärva Brukartorget AB i januari. Tillträde skedde den 1 mars. Köpeskillingen har beräknats till 3,6 mkr vilket inkluderar en framtida tilläggsköpeskillning om 2,6 mkr och transaktionskostnader om 0 mkr. Liv ihop tecknade avtal att förvärva Svea Assistans KB i augusti. Tillträde skedde den 1 september. Köpeskillingen har beräknats till 14 mkr vilket inkluderar en framtida tilläggsköpeskillning om 4,7 mkr och transaktionskostnader om 0,5 mkr. Tilläggsköpeskillningen kommer regleras under 2018 till 2020. Kontantdelen finansierades med internt genererade medel.

NYEMISSIONER

Under juli månad genomförde Liv ihop en nyemission om cirka 10 mkr, riktad till ett antal finansiella investerare. Nyemissionen registrerades vid Bolagsverket under juli månad. I september månad genomförde Liv ihop en kvittningsemision om ca 4,6 mkr som en del i köpeskillingen vid förvärvet av Svea Assistans. Nyemissionen registrerades vid Bolagsverket under september månad. Emissionskostnaderna uppgår till 0,5 mkr.

EXTRA BOLAGSSTÄMMOR & NY STYRELSE

Under det tredje kvartalet hölls en extra bolagsstämma för att besluta om förändringar i bolagsordningen för att kunna genomföra i) fondemission, ii) kategoribyte och iii) bli avstämningsbolag för att kunna ansluta aktierna till Euroclear. Vidare information nedan under respektive punkt. Under det fjärde kvartalet hölls en extra bolagsstämma för att besluta om en förändring av bolagsordningen för att kunna genomföra en split av aktien 10 000:1 samt att välja en ny styrelse. Styrelsen efter bolagsstämman består av Christian Paulsson (ordförande), Johan Grevelius, Agneta Trygg, Carl Auer samt Robert Palm.

FONDEMISSION, KATEGORIBYTE SAMT

EUROCLEAR-ANSLUTNING AV LIV IHOP-AKTIE

Under september månad genomförde Liv ihop en fondemission varvid bolaget överförde fritt eget kapital till bundet eget kapital. Efter fondemissionen uppgår det bundna egna kapitalet till 506,7 kkr. Syftet med fondemissionen var att kunna byta bolagskategori från Privat till Publikt aktiebolag. Fondemissionen och kategoribytet registrerades vid Bolagsverket i september. Liv ihop påbörjade Euroclear-anslutning av aktien under september månad varvid Euroclear framgent skall föra bolagets aktiebok elektroniskt. Euroclear-anslutningen genomfördes under november månad.

IVO-INSPEKTION

Ett av Liv ihops dotterbolag hade IVO-inspektion under oktober månad. Inspektionen genomfördes utan anmärkningar från IVO.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER ÅRETS SLUT

NOTERING VID NASDAQ FIRST NORTH

I februari listas Livihop AB på Nasdaq First North. Listningen innebär en möjlighet att få in kapital för vidareutveckling av Livihop samt trygga en långsiktig tillväxt för hela gruppen. Listningen kommer understödja bolagets ambition att bli Sveriges ledande assistansbolag. Listningen underlättar även exekvering av förvärvsstrategin, genom att Bolaget erhåller en marknadsprisatt och likvid aktie som kan användas som betalmedel.

FÖRVÄRV

I mars 2018 förvärvar Livihop BAMU Uppsala AB. BAMU driver i dagsläget 8 boenden i Uppsala kommun. BAMU är ett företag som arbetar inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Förvärvet av BAMU är strategiskt viktigt och utgör starten på ett nytt verksamhetsområde inom Livihopgruppen, LSS-boenden. Livihop ser det som en naturlig del i verksamhetsutvecklingen att bredda sig till LSS-boenden. Förvärvet förväntas bidra positivt både verksamhetsmässigt och finansiellt.

Liv ihop AB (publ) ("Livihop") har ingått avtal om förvärv samt tillträtt Trea Assistans Stockholm AB ("Trea") per den 17 april 2018 ("Förvärvet"). Trea är ett bolag verksamt inom personlig assistans i Stockholmsregionen samt Skellefteå. Förvärvet av Trea stärker Livihops position inom personlig assistans i Stockholmsregionen. Vidare har Trea en mindre verksamhet inom hemtjänst med tillstånd i södra Storstockholm.

BYTE AV VD

I april har styrelsen valt att tillgodose Carls önskan om att få en flexiblare roll för att kunna nå målet om 1 miljard i omsättning innan 2020 års slut. Carl kommer fortsättningsvis arbeta med nykundsanskaffning, marknadsföring och förvärv samt vara ett bollplank till VD och styrelse.

Styrelsen i Livihop har mot bakgrund av fortsatt fokus på tillväxt och förvärv utsett Christian Paulsson till ny VD för Livihop AB. Christian Paulsson tillträder den 9 maj 2018.

RISKER RELATERADE TILL LIVIHOPS VERKSAMHET OCH MARKNAD

NYCKELPERSONER

Livihop hade per den 31 december 2017 cirka 850 anställda, motsvarande cirka 400 heltidstjänster. Merparten är anställda som personliga assistenter och cirka 25 är anställda som tjänstemän. Därutill anlitar Bolaget fem deltidskonsulter. Flera av Livihops anställda besitter mycket hög kompetens inom sina respektive områden. Om viktiga personer väljer att avsluta sin anställning hos Livihop kan det komma att påverka Bolagets möjligheter att vidareutveckla Bolagets tjänster vilket kan påverka försäljningen negativt. Bolaget planerar också för en expansion som kommer kräva nyrekrytering av personal. Skulle Bolaget inte lyckas nyrekrytera kan detta medföra svårigheter för Bolaget att växa vilket i sin tur kan påverka Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning negativt.

TILLSTÅND OCH PERSONAL MED RÄTT KOMPETENS

Bolagets möjlighet att erbjuda personlig assistans är beroende av tillstånd och personer med erforderlig kompetens. Det finns en risk att det sker förändringar i tillståndskraven och att Bolaget inte klarar av att bibehålla de nödvändiga tillstånden. Vidare kan det hända att de tillstånd som behövs inom personlig assistans inte kan erhållas till rimliga villkor, kostnader eller överhuvudtaget. De tillstånd som finns inom koncernen har formellt beviljats enskilda dotterbolag. Detta innebär att tillstånden inte kan flyttas inom koncernen vilket kan försvåra till exempel en omstrukturering för att minska på administrativa kostnader.

Tillstånden är knutna till en juridisk person och underkastad en bedömning av organisationens möjligheter att uppfylla tillståndskraven, men är också knutna till enskilda fysiska personers lämplighet att förestå den tillståndspliktiga verksamheten. Skulle någon eller några av de förutsättningar som tillståndet baseras på förändras, kan det innebära att tillståndet inte längre är giltigt och måste sökas på nytt.

Om erhållande, förnyande eller annan ändring av för verksamheten nödvändiga tillstånd nekas eller om villkoren för de tillstånd som Bolaget har erhållit inte uppfylls, eller ändras, eller om Bolaget bedriver verksamhet utan nödvändiga tillstånd, kan det ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

KONKURRENS

Livihop konkurrerar med lokala, regionala och nationella leverantörer av personlig assistans, både inom privat och offentlig sektor. Bolagets konkurrensförmåga varierar mellan olika geografiska områden beroende på bland annat antalet konkurrenter och deras förmåga att konkurrera med Livihop på de lokala marknaderna, bredden på de tjänster Bolaget erbjuder, Bolagets anseende lokalt, personalens engagemang och fackkunskaper samt Bolagets förmåga att anställa och ingå samarbetsavtal med kompetent personal. Vidare konkurrerar inte offentliga aktörer på samma villkor som Livihop. Offentliga aktörer behöver till exempel inte söka tillstånd för sin verksamhet. Offentliga aktörer kan dessutom fortsätta sin verksamhet trots ekonomiska underskott och dålig kvalitet. För att bibehålla sin position på marknaden måste Livihop kontinuerligt utveckla sin verksamhet för att kunna erbjuda sina klienter bästa möjliga tjänster till hög kvalitet och ett konkurrenskraftigt pris.

Om Livihop inte lyckas med att konkurrera med de privata och offentliga aktörerna kan det leda till ett minskat antal avtal och en lägre efterfrågan på Bolagets tjänster. Detta kan leda till en lägre nettoomsättning och lägre lönsamhet vilket kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

FRAMTIDA FINANSIERING

Livihop växer snabbt och Bolagets huvudsakliga mål framgent är att växa både organiskt och genom förvärv. Om Bolagets förväntade intäkter inte realiserar kan Bolagets framtida finansiella ställning påverkas negativt.

Livihop kan också tvingas söka ytterligare extern finansiering för att kunna fortsätta sin verksamhet. Sådan finansiering kan komma från tredje part eller befintliga aktieägare. Det finns en risk att nytt kapital inte kan skaffas när det behövs, att nytt kapital inte kan erhållas på tillfredsställande villkor eller att anskaffat kapital inte är tillräckligt för att finansiera verksamheten i enlighet med fastställda utvecklingsplaner och målsättningar. Detta skulle kunna leda till att Bolaget tvingas begränsa sin verksamhet.

Även villkoren för tillgänglig finansiering kan inverka negativt på Bolagets verksamhet eller aktieägarnas rättigheter. Om Bolaget väljer att anskaffa ytterligare finansiering genom att emittera aktier eller aktierelaterade värdepapper blir aktieägare som väljer att inte delta lidande på grund av utspädningseffekter. Samtidigt kan en eventuell lånefinansiering, om sådan skulle vara tillgänglig för Bolaget, innebära villkor som begränsar Bolagets flexibilitet.

Även om Bolaget skulle lyckas säkra ytterligare finansiering vid behov kan Bolagets framtida kapitalbehov skilja sig från koncernledningens beräkningar. Felberäkningar avseende Livihops framtida kapitalbehov kan få negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

BOLAGETS OCH BRANSCHENS ANSEENDE

Bolaget är verksamt inom en bransch som konstant följs och granskas av medier och Bolagets anseende är centralt för verksamheten. Det finns en risk för negativ publicitet, såväl befogad som obefogad, om privata leverantörer av personlig assistans eller om Bolaget. Bolagets anseende är grundläggande för att bibehålla goda relationer med nuvarande och potentiella uppdragsgivare och beställare, särskilt lokala och regionala myndigheter samt tillsynsmyndigheter. Det finns en risk

för att allvarliga incidenter kan inträffa, genom avsiktligt handlande eller på grund av oaksamhet, fel eller brister i leveranser från leverantörer till Livihop, eller att det sker överträdelser av de författningar som är tillämpliga på Bolagets verksamhet. Incidenter av detta slag skulle kunna leda till negativ publicitet och rättsliga åtgärder, vilket skulle kunna få en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning. Vidare kan negativ publicitet om andra aktörer inom branschen drabba Livihop oavsett om Bolaget är inblandat i incidenten eller inte. Allt detta kan leda till förluster av uppdragsgivare, personal och omsättning vilket kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Livihop äger ett antal domännamn och andra immateriella rättigheter. Det finns en risk att immateriella rättigheter inte är tillräckligt skyddade och det kan visa sig svårt att försvara immateriella rättigheter. Om Livihop inte lyckas skydda och bibehålla sina immateriella rättigheter eller anses göra intrång i extern parts immateriella rättigheter eller om licensavtal sägs upp kan detta ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

RISK ATT BLI FÖREMÅL FÖR RÄTTSTVISTER, UTREDNINGAR OCH ANDRA FÖRFARANDE

Twister, anspråk, utredningar och förfaranden kan leda till att Livihop måste betala skadestånd eller upphöra med viss verksamhet. Livihop kan involveras i tvister inom ramen för verksamheten, inklusive rättsliga åtgärder på grund av faktisk eller påstådd felbehandling, personskada i samband med Bolagets utförande av personlig assistans, överträdelser av arbetsmiljö- och arbetsskyddsbestämmelser och anställdas brott mot regler eller interna policyn och riktlinjer. Dessutom kan styrelsemedlemmar, ledande befattningshavare, anställda eller koncernbolag bli föremål för brottsundersökningar och brottmålsprocesser. Sådana tvister, anspråk, utredningar och processer kan vara tidskrävande, innebära avbrott i den normala verksamheten, involvera anspråk på stora summor och leda till betydande kostnader. Vidare är det ofta svårt att förutse utfallet av komplexa tvister, anspråk, utredningar och processer. Därmed skulle tvister, anspråk, utredningar och processer kunna ha betydande negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

FÖRÄNDRINGAR I BRANSCHEN

Bolaget är beroende av efterfrågan på Bolagets tjänster. Efterfrågan beror i sin tur på bland annat demografiska

och ekonomiska faktorer. Efterfrågan på privata omsorgstjänster kan minska, vilket kan ha en negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och affärsmodell.

Bolagets finansiella resultat kan påverkas negativt av åtgärder som vidtas till följd av en konjunkturnedgång eller av nedskärningar i det offentliga budget eller anslag. Besparingsprogram inom omsorgs-branschen skulle kunna påverka Bolaget negativt, eftersom verksamheten är finansierad av offentliga medel. Detta scenario skulle till exempel kunna ske till följd av minskade skatteintäkter. Vidare kan extraordinära händelser i världen, som exempelvis flyktingströmmarna till Europa, göra att staten, kommuner och landsting tvingas omprioritera fördelningen av offentliga medel vilket kan leda till en nedskärning i de ersättningar som delas ut till Livihops bransch.

Minskad efterfrågan på de privata omsorgsmarknaderna kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Efterfrågan på privat personlig assistans har ökat under många år och även om Livihop tror att trenden kommer att fortsätta, finns det en risk att efterfrågan på privat personlig assistans kommer att stagnera. Dessutom kan konkurrensen på marknaden öka, vilket kan påverka efterfrågan på Livihops tjänster negativt. Detta skulle kunna ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

POLITISKA BESLUT OCH REGLERINGAR

Bolagets bransch kännetecknas av att vara strikt reglerad. Ändring av lagar, förordningar eller föreskrifter och ny tolkning av existerande författningar kan ha en väsentlig negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Bolaget påverkas av komplexa författningar och diverse regelverk på nationell, regional och lokal nivå. Dessa omfattar bland annat tillstånd, tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser, sekretessbestämmelser avseende journaler och annan personlig information om Livihops uppdragsgivare, offentlig finansiering av omsorg, prissättning av tjänster, riktlinjer för verksamheten och föreskrifter om arbetsmiljö och säkerhet.

Politiska, ekonomiska eller andra faktorer kan leda till förändringar eller nya tolkningar av befintliga lagar, förordningar och föreskrifter, vilket kan ha betydande negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Till följd av dessa förändringar kan Bolaget exempelvis ådra sig ökade

rörelsekostnader, se minskad efterfrågan på sina tjänster, mindre ersättning från det allmänna för utförandet av sina tjänster eller omfattas av nya tillståndskrav. Förändringar som höjer bolagets rörelsekostnader behöver inte nödvändigtvis leda till motsvarande ökning av ersättning till Bolaget från det allmänna. I januari 2018 överlämnade regeringen en lagrådsremiss till lagrådet, "Tillstånd att ta emot statlig finansiering inom socialtjänsten, assistansersättningen och skollagsreglerad verksamhet". Lagrådsremissen föreslår ändringar i bl.a socialtjänstlagen och LSS som, om de blir verklighet, skulle få betydande konsekvenser för Bolaget. Nyheterna är framförallt, i kort sammanfattning, att det införs krav på tillstånd för att få ta emot offentlig finansiering för juridiska personer som bedriver verksamhet enligt LSS. Till tillståndet kopplas krav om bl.a ett begränsat rörelseresultat i förhållande till det operativa resultatet. Det tillåtna rörelseresultatet ska beräknas som en avkastningsränta på operativt kapital. Avkastningsräntan ska bestämmas till statslåneräntan med ett tillägg på 7 procentenheter. Härutöver tillåts inga värdeöverföringar, som vinstutdelning, utöver det tillåtna rörelseresultatet. Skulle riksdagen anta regeringens förslag skulle de nya reglerna allvarligt begränsa Bolagets handlingsutrymme framöver, i så måtto att de tilltänkta nya reglerna kan försvåra möjligheterna att ta in nytt kapital i verksamheten. Det i sin tur kan begränsa möjligheterna till expansion genom förvärv, vilket kan ha en negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning. Det råder, sammanfattningsvis, väsentlig politisk osäkerhet kring LSS vilket leder till en osäkerhet för Livihops verksamhet.

Dessutom kan kostnaderna öka till följd av avgifter, böter, viten eller andra påföljder som föreläggs Bolaget till följd av överträdelser av gällande bestämmelser. Bristar i bolagets efterlevnad av relevanta lagar, förordningar och föreskrifter kan leda till att Bolagets avtalspartier har rätt att säga upp avtal. Bristande regelefterlevnad eller av allmänheten upplevd brist på efterlevnad kan leda till att Bolaget får ett sämre anseende och därmed färre kontrakt och färre beställare. Vidare kan bristande regelefterlevnad leda till att Bolaget kan tvingas stänga delar av sin verksamhet. Förändringar, överträdelser eller uppfattade överträdelser av lagar, förordningar och föreskrifter kan således ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

FÖRÄNDRINGAR I FÖRSÄKRINGSKASSANS ERSÄTTNING

Livihop erhåller assistansersättning från Försäkringskassan och kommunen enligt LSS och socialförsäkringsbalken (2010:110) ("SFB"). I oktober 2016 ändrades Försäkringskassans utbetalningar av assistansersättning från förskotts- till efterskottsbetalning, vilket påverkade behovet av rörelsekapital inom branschen. Ersättningsbeloppet uppgår till 291 SEK per utförd assistanstimme. Historiskt sett har ökningen varit nära länkad till arbetskostnadsindex och från 2005 har ersättningen ökat med 2,8 procent årligen. För 2017 har regeringen brutit denna trend, genom att fastställa ökningen till 3 SEK, motsvarande 1 procent jämfört med 2016. Ökningen av ersättningen för 2018 har redan fastställts av regeringen till 1,5 procent, motsvarande 4,4 SEK. Samtidigt har löneökningen för motsvarande grupper varit 2,2 procent. Det finns en risk att intervallet mellan lönetillväxten och ökningen av ersättningsbeloppet kommer att fortsätta växa och att ersättningsbeloppet inte motsvarar arbetskostnaderna i framtiden. Detta kan leda till minskat rörelseresultat inom branschen, vilket kan ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

PRISSÄTTNING AV OMSORGSTJÄNSTER

I händelse av en allmän nedgång av priser finns det risk för att detta påverkar Livihops vinstmöjligheter negativt. Det finns därmed en risk för att prissättningen för Bolagets produkter kan bli lägre än Bolagets styrelse och ledande befattningshavare förväntar sig. Sådana prissättningshändelser kan ha negativa konsekvenser för Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

Priserna för offentligt finansierade omsorgstjänster bestäms inte av marknaden utan påverkas, begränsas eller fastställas av nationella, lokala eller regionala myndigheter med en av regeringen bestämd schablonersättning som fastställs per år. En principiell förändring av strukturen för finansersättning eller andra anslag från det allmänna skulle kunna påverka Bolagets intäkter negativt. När enskilda kommuner själva beviljat personlig assistans kan de sänka assistansersättning till de privata utförarna. För det fall fler kommuner skulle sänka ersättningen skulle det påverka Bolagets intäkter negativt. En minskning av Schablonbeloppet, eller en förändring av ersättningens konstruktion skulle kunna ha en negativ inverkan på Livihops verksamhet, resultat och finansiella ställning.

RISK ATT LÄMPLIGA FÖRVÄRVSKANDIDATER INTE IDENTIFIERAS ELLER MISSBEDÖMNING AV ORGANISK TILLVÄXT

Livihop planerar att växa genom en kombination av organisk tillväxt och förvärv. Förvärvsstrategins framgång beror på ett flertal faktorer såsom förmågan att identifiera lämpliga verksamheter att förvärva, förmågan att komma överens om lämpliga villkor och finansieringen av förvärven. Det finns en risk att någon eller flera av dessa faktorer inte uppnås. Vidare finns det affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med att förvärva och integrera företag i koncernens befintliga verksamhet. Dessa inkluderar bland annat oförväntat höga förvärvs- och integreringskostnader samt exponering för okända åtaganden. Det finns en risk att Livihops bedömningar och antaganden om potentiella förvärv visar sig vara inkorrekta och att det uppstår risker som Bolaget inte känt till sedan tidigare. Likaså kan Bolagets antaganden om möjligheten och utsikten för organisk tillväxt visa sig vara felaktiga. Om något av detta skulle inträffa kan det ha en negativ inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

KREDITRISK

Kreditrisk definieras som risken att Livihops motparter inte kan uppfylla sina finansiella åtaganden gentemot Bolaget. En del av Livihops försäljning sker mot framtida betalning. Sådana kundavtal medför en konkret kreditrisk att motparterna får problem att fullfölja sina åtaganden gentemot Livihop vilket skulle kunna påverka Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

LIKVIDITETSRISKER

Med likviditetsrisk avses risken att sakna tillräckligt med likvida medel för att kunna fullfölja Livihops betalningsåtaganden. Om Livihops tillgång till likvida medel försvåras skulle det kunna ha en väsentlig negativ effekt på Bolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat.

PERSONUPPGIFTER

Bolaget hanterar en stor mängd personuppgifter, varav flera är känsliga. Den 25 maj 2018 träder Europaparlamentet och Rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) i kraft. Bolaget kommer att omfattas av de nya reglerna och har inlett ett arbete för att säkerställa att Bolaget kommer att följa dessa. Arbetet kan innebära omställningskostnader och eventuellt ökade kostnader för att löpande tillse att Bolaget efterlever reglerna efter den 25 maj 2018. Bristande regelefterlevnad kan leda till att Bolaget påförs höga administrativa sanktionsavgifter, vilket skulle ha betydande negativa inverkan på Bolagets verksamhet, resultat och finansiella ställning.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNINGAR		KONCERN		MODERBOLAGET		
		17-01-01 17-12-31 (12 mån)	15-09-01 16-12-31 (16 mån)	17-01-01 17-12-31 (12 mån)	15-09-01 16-12-31 (16 mån)	17-01-01 17-12-31 ProForma
(siffror i '000 SEK)	NOT					
Rörelsens intäkter m m						
Nettoomsättning		259 144	264 674	130 506	211 888	297 550
Övriga rörelseintäkter		5 157	173	3 573		5 404
Summa omsättning		264 301	264 847	134 079	211 888	302 954
Rörelsens kostnader						
Direkta uppdragskostnader		-10 613	-32 790	-7 603	-30 954	-10 613
Övriga externa kostnader	3,4	-10 623	-11 035	-7 979	-9 590	-12 790
Personalkostnader	5	-232 870	-215 520	-119 223	-170 728	-266 398
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 449	-4 545	-402	-926	-4 457
Övriga rörelsekostnader		-57	-173	-57	-173	-57
Summa		-258 612	-264 062	-135 264	-212 371	-294 314
Rörelseresultat (EBIT)		5 690	784	-1 184	-483	8 640
Resultat från andelar i koncernbolag	6	0	0	2 597	4 771	0
Ränteintäkter och liknande resultatposter		8	3	8	0	9
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 361	-484	-1 209	-478	-1 362
Summa		-1 353	-482	1 396	4 293	-1 353
Resultat efter finansiella poster		4 337	303	211	3 810	7 287
Bokslutsdispositioner	7			-801	0	
Periodens skattekostnad	8	-1 811	-725	-70	124	-1 811
Periodens resultat		2 526	-423	-660	3 934	5 476
Hämförligt till:						
Moderföretagets aktieägare		2 526	-424			
Minoritetsintresse		0	1			
Årets resultat		2 526	-423			

BALANSRÄKNINGAR**KONCERN****MODERBOLAGET**

(siffror i '000 SEK)

NOT

17-12-31

16-12-31

17-12-31

16-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

Goodwill	9	10 061	12 024	0	0
Övriga immateriella anläggningstillgångar	10	957	0	957	0
Kundkontrakt och tillstånd	11	23 392	6 282	653	0
Summa		34 410	18 305	1 610	0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	12	1 197	2 453	1 140	2 453
Summa		1 197	2 453	1 140	2 453

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	13	0	0	41 512	20 746
Uppskjuten skattefordran	14	124	124	124	124
Summa		124	124	41 636	20 870

Summa anläggningstillgångar		35 730	20 883	44 386	23 323
------------------------------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar	15	41 968	25 700	19 577	17 261
Fordringar hos koncernföretag	16	0	0	1 251	1 768
Skattefordringar		1 798	1 355	3 125	1 738
Övriga fordringar		2 303	559	1 962	210
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 685	1 900	1 464	1 797
Summa		47 753	29 513	27 379	22 775

Kassa och bank	18	7 491	1 178	5 183	179
----------------	----	-------	-------	-------	-----

Summa omsättningstillgångar		55 244	30 691	32 562	22 953
------------------------------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR		90 975	51 574	76 948	46 276
-------------------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

BALANSRÄKNINGAR

KONCERN

MODERBOLAGET

(siffror i '000 SEK)	NOT	17-12-31	16-12-31	17-12-31	16-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
<i>Eget kapital</i>					
Aktiekapital	19	533	50	533	50
Bundna medel		957	0	957	0
Övrigt tillskjutet kapital		12 093	0	12 093	0
Balanserat resultat		-1 389	-2 974	426	-2 551
Årets resultat	20			-660	3 934
				13 349	1 433
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
Minoritetsintresse		0	16		
Summa eget kapital		12 193	-2 908	13 349	1 433
<i>Avsättningar</i>					
Övriga avsättningar		7 282	0	7 282	0
Uppskjuten skatteskuld	14	4 984	1 382	0	0
Summa avsättningar		12 266	1 382	7 282	0
<i>Långfristiga skulder</i>					
	21				
Skulder till kreditinstitut		8 029	2 641	7 249	2 641
Övriga långfristiga skulder		0	119	0	0
Summa långfristiga skulder		8 029	2 759	7 249	2 641
<i>Kortfristiga skulder</i>					
Leverantörsskulder		2 002	837	1 831	678
Skulder till kreditinstitut		6 008	2 422	5 705	2 422
Skatteskulder		0	0	1 414	0
Skulder till koncernföretag				14 763	3 410
Övriga skulder		15 680	12 137	9 158	8 980
Checkräkningskredit	18	4 540	10 125	3 844	9 415
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	30 258	24 818	12 354	17 298
Summa kortfristiga skulder		58 487	50 341	49 069	42 203
Summa skulder		78 782	54 482	63 600	44 843
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		90 975	51 574	76 948	46 277

EGET KAPITAL KONCERNEN

(siffror i '000 kr)

	Aktie- kapital	Bundet kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital balanserad vinst	Eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Totalt Eget Kapital
Ingående balans 2017-01-01	50			-2 975	-2 925	18	-2 908
Fondemission	450		-450		0		0
Nyemission	32		14 688		14 720		14 720
Emissionskostnader			-2 145		-2 145		-2 145
Korr Svea bal kap				0	0		0
Förändring ägande minoritetsintresse				18	18	-18	0
Omföring avs egenutv. imm.anl.tillgång		957		-957	0		0
Årets resultat				2 526	2 526		2 526
Summa eget kapital 31 december 2017	533	957	12 093	-1 389	12 193	0	12 193

EGET KAPITAL MODERBOLAGET

(siffror i tkr)

	Aktie- kapital	Bundet kapital	Överkurs- fond	Balanserad vinstd	Årets resultat	Totalt Eget Kapital
Ingående balans 2017-01-01	50			1 383		1 433
Fondemission	450		-450			0
Nyemission	32		14 688			14 720
Emissionskostnader			-2 145			-2 145
Omföring avs egenutv. imm.anl.tillgång		957		-957		0
Årets resultat					-660	-660
Summa eget kapital 31 december 2017	533	957	12 093	426	-660	13 349

KASSAANALYSER

KONCERN

MODERBOLAGET

(siffror i '000 SEK)	NOT	17-12-31 (12 mån)	16-12-31 (16 mån)	17-12-31 (12 mån)	16-12-31 (16 mån)
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		5 690	784	-1 184	-483
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	23	4 912	4 578	458	959
Erhållen ränta		8	3	8	0
Betald ränta		-1 361	-484	-1 209	-478
Betald inkomstskatt		-839	-2 578	0	-2 330
Kassaflöde från den löpande verksamheten förändringar av rörelsekapital		8 409	2 302	-1 927	-2 332
Förändringar av rörelsekapital					
Förändring av kundfordringar	15	-13 121	-2 105	-2 317	-1 067
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		2 658	-16 998	-1 746	-12 195
Förändring av leverantörsskulder		818	-149	1 154	-46
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-6 394	17 982	-470	23 372
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-7 630	1 033	-5 307	7 732
Investeringsverksamheten					
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 621	0	-1 155	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-38	-3 971	-38	-3 971
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		961	2 682	905	2 682
Förvärv av koncernföretag	24	-6 789	-8 135	-11 035	-16 106
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-7 487	-9 424	-11 323	-17 396
Finansieringsverksamheten					
Periodens nyemission		12 575	0	12 575	0
Upptagna lån		15 544	13 402	14 044	13 402
Amortering lån		-5 401	-9 943	-4 984	-9 620
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		-1 288	0	0	0
Utbetald utdelning		0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		21 430	3 459	21 635	3 781
Periodens kassaflöde/förändring av likvida medel		6 313	-4 933	5 005	-5 882
Likvida medel vid Periodens början		1 178	6 111	179	6 061
Avrundningsdifferens					
Likvida medel vid Periodens slut		7 491	1 178	5 183	179

NOTER

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Koncernens och moderföretagets finansiella rapporter har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). Tillämpade principer är oförändrade jämfört med föregående år. De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan. I de fall moderföretaget tillämpar avvikande principer anges dessa under Moderföretaget nedan.

Värderingsprinciper koncernredovisningen

Koncernredovisning

I koncernredovisningen konsolideras moderföretaget och samtliga dotterföretags verksamheter fram till och med moderföretagets bokslutsdatum. Dotterföretag är alla företag i vilka koncernen har rätten att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Koncernen uppnår och utövar bestämmande inflytande genom att inneha över hälften av rösterna. Även företag för särskilt ändamål konsolideras om moderföretaget har ett bestämmande inflytande, oavsett om det finns en ägarandel eller inte. Alla dotterföretag har samma balansdag och tillämpar moderföretagets värderingsprinciper. Koncernredovisningen presenteras i valutan SEK som också är moderföretagets redovisningsvaluta. Resultat för dotterföretag som förvärvats eller avyttrats under året redovisas från det datum förvärvet alternativt till det datum avyttringen träder i kraft, enligt vad som är tillämpligt. Minoritetsintressen, som redovisas som en del av eget kapital, representerar den andel av ett dotterföretags resultat och nettotillgångar som inte innehas av koncernen. Koncernen fördelar nettoresultatet för dotterföretagen mellan moderföretagets ägare och minoriteten baserat på deras respektive ägarandelar. Belopp som redovisas i de finansiella rapporterna för dotterföretag har justerats där så krävs för att säkerställa överensstämmelse med koncernens redovisningsprinciper.

Koncerninterna transaktioner och balansposter elimineras i sin helhet vid konsolidering.

Koncernen tillämpar förvärvsmetoden vid redovisning av rörelseförvärv innebärande att det redovisade värde av moderföretagets andelar i koncernföretag elimineras genom att avräknas mot dotterföretagets egna kapital vid förvärvet. Moderföretaget upprättar en förvärvsanalys per förvärvstidpunkten för att identifiera koncernens anskaffningsvärde, dels för andelarna, dels för dotterföretagets tillgångar, avsättningar och skulder. Rörelseförvärvet redovisas i koncernen från och med förvärvstidpunkten. Anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten beräknas som summan av köpeskillingen, dvs:

- verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument
- utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet
- tilläggsköpeskillning eller motsvarande om detta kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Värdet av minoritetens andel läggs till anskaffningsvärdet. Koncernen redovisar identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i rörelseförvärv oavsett om de har redovisats tidigare i det förvärvade företagets finansiella rapporter före förvärvet eller de avser minoritetens andel. Förvärvade tillgångar och övertagna skulder värderas vanligen till det verkliga värdet per förvärvstidpunkten. Goodwill fastställs efter separat redovisning av identifierbara immateriella tillgångar. Den beräknas som det överskjutande beloppet av summan av a) verkligt värde för köpeskillning, b) redovisat belopp för eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget och c) verkligt värde per förvärvstidpunkten för eventuell befintlig ägarandel i det förvärvade företaget, och de verkliga värdena per förvärvstidpunkten för identifierbara nettotillgångar. Om de verkliga värdena för identifierbara nettotillgångar överstiger den beräknade summan enligt ovan uppstår en negativ goodwill. Förvärv och avyttringar av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med BFNAR 2012:1 (K3) kap. 7 enligt indirekt metod. Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av likvida medel under räkenskapsåret och omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Värderingsprinciper resultaträkningen

Intäkter

Intäkter uppkommer från försäljningen av varor och utförandet av tjänster och redovisas i posten Nettoomsättning. Intäkter värderas till det verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas för varor som levererats och tjänster som utförts, dvs till försäljningspris exklusive handelsrabatter, mängdrabatter och liknande prisavdrag samt mervärdesskatt. Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i företagets intäkter.

Tjänsteuppdrag

Bolaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Intäkterna består av vård- och omsorgstjänster och ersättningen är kopplad till antal brukare och antal timmar per brukare. Intäkterna redovisas när underliggande tjänster har utförts enligt avtalad prissättning.

Övriga rörelseintäkter

Övriga rörelseintäkter avser intäkter från aktiviteter utanför koncernens huvudsakliga verksamhet.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader.

Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för ett rörelseförvärv och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, skulder och ansvarsförbindelser.

Avskrivningar

Avskrivningar baseras på beräknad nyttjandeperiod och avskrivs enligt nedan.

Värderingsprinciper balansräkningen

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Kundkontrakt och tillstånd

Immateriella tillgångar som förvärvats genom ett rörelseförvärv värderas till verkligt värde per förvärvsdagen och de bedöms främst bestå av kundkontrakt och tillstånd.

Goodwill

Goodwill representerar skillnaden mellan anskaffningsvärdet för ett rörelseförvärv och det verkliga värdet av förvärvade tillgångar, skulder och ansvarsförbindelser.

Avskrivningar

Avskrivningar baseras på beräknad nyttjandeperiod och avskrivs enligt nedan.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Kundkontrakt*	15 år	5 år	15 år	5 år
Tillstånd	5 år	5 år	5 år	5 år
Goodwill	5 år	5 år	5 år	5 år

*År 2017 ändrades bedömningen av ekonomisk livslängd på kundkontrakt

Avskrivningar framgår av not för respektive balanspost.

Borttagande från balansräkningen

Immateriella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utrangering eller avyttring av tillgången. När immateriella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Låneutgifter inkluderas inte i anskaffningsvärdet.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningar

Avskrivningar baseras på beräknad nyttjandeperiod och avskrivs enligt nedan.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Inventarier, verktyg, installationer	5 år	5 år	5 år	5 år

Avskrivningar framgår av not för balansposten.

Borttagande från balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utrangering eller avyttring av tillgången. När materiella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader.

Leasing - leasetagare

Leasingavtal klassificeras vid leasingavtalets ingående antingen som finansiell eller operationell leasing. Företaget har klassificerat alla nuvarande leasingavtal som operationella.

Operationell leasing

Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. När företaget är leasetagare kostnadsförs leasingavgifter avseende operationella leasingavtal linjärt över leasingperioden. Tillhörande kostnader, såsom underhåll och försäkring, kostnadsförs när de uppkommer.

Inkomstskatter

Redovisning av inkomstskatt inkluderar aktuell skatt och uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut och andra kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till känt belopp och som är utsatta för obetydlig risk för värdefluktuationer. Sådana placeringar har en löptid på maximalt tre månader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner, semesterersättningar och bonus, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som företaget förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Ersättningar efter avslutad anställning

Företaget tillhandahåller ersättningar efter avslutad anställning i form av pensioner genom olika avgiftsbestämda planer.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Företaget betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Företaget har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Moderföretagets värderingsprinciper -alternativa regler i juridisk person

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag värderas till anskaffningsvärde eventuellt minskat med nedskrivningar. Utdelningar från dotterföretag redovisas som intäkt.

Not 2

Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen och den verkställande direktören i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stor betydelse för företaget, och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna i framtiden, beskrivs nedan.

Betydande bedömningar

Följande är betydande bedömningar som har gjorts vid tillämpning av de av företagets redovisningsprinciper som har den mest betydande effekten på de finansiella rapporterna.

Kundkontrakt och tillstånd samt goodwill

Bolaget redovisar kundkontrakt och tillstånd samt goodwill hänförlig till rörelseförvärv. De förvärvade rörelserna bedöms vara en väsentlig del i bolagets intäkts-generering. De immateriella anläggningstillgångarnas nyttjandevärde prövas årligen eller när det finns indikation på att nyttjandevärden understiger bokförda värden. Nyttjandevärdet uppskattas genom en diskonterad kassaflödesmetod baserad på prognoser om framtiden. Väsentliga avvikelser mellan de prognoserna och verkliga utfallen, samt förändringar i diskonteringsräntan kan resultera i förändrad bedömning av tillgångarnas värde.

Bedömning av osäkra fordringar

Kundfordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget.

Not 3

Ersättningar till revisor

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
PwC				
Revisionsuppdrag	414 050	213 741	320 300	112 338
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	250 871	12 219	250 871	8 000
Skatterådgivning	14 000	80 063	14 000	80 063
Övriga tjänster	40 875	81 352	40 875	31 638
	719 796	387 375	626 046	232 039

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 4

Leasingavgifter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Samtliga leasingavtal är upptagna som operationell leasing och specificerade med minsta möjliga leasingkostnader från balansdagen med hänsyn till avtalens längd och uppsägningstid.				
Årets operationella leasingavgifter uppgår till	312 790	1 557 599	177 488	1 035 388
Framtida operationella minimileaseavgifter att betala				
Inom 1 år	135 669	1 278 070	77 400	716 870
Mellan 1 år och 5 år	77 943	572 544	77 943	572 544
Efter 5 år	0	0	0	0
	213 612	1 850 614	155 343	1 289 414

För år 2015/2016 ingår lokalkalhyror i jämförelsetalen. Per 2017-12-31 är alla lokalkontrakt löpande.

Not 5

Personal

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Medeltalet anställda				
Kvinnor	223	338	278	235
Män	478	167	116	117
Totalt	701	505	394	352
Medelantalet anställda per land				
Sverige	701	505		
Totalt	701	505		
Löner och ersättningar				
Styrelse och verkställande direktör	1 016 411	1 873 091	1 016 411	1 873 091
<i>Robert Palm</i>	600 000		600 000	
<i>Carl Auer</i>	416 411		416 411	
Övriga anställda	194 397 662	155 438 302	86 905 897	122 539 142
	196 430 484	157 311 393	88 938 719	124 412 233
Sociala kostnader				
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	48 038	277 439	48 038	277 439
<i>Robert Palm</i>	13 184		13 184	
<i>Carl Auer</i>	34 854		34 854	
Pensionskostnader övriga anställda	8 836 014	5 709 569	3 522 557	4 372 541
Övriga sociala kostnader	61 299 937	49 123 675	27 800 029	38 588 495
	70 232 027	55 110 683	31 418 662	43 238 475
Könsfördelning i företagsledningen				
Styrelsen				
Kvinnor	20%	0%	20%	0%
Män	80%	100%	80%	100%
Företagsledning och VD				
Kvinnor	33%	0%	0%	0%
Män	67%	100%	100%	100%

Not 6

Resultat från andelar i koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Utdelning	0	0	781 851	4 771 077
Resultat från dotterbolag	0	0	1 814 978	0
	0	0	2 596 829	4 771 077

Not 7

Bokslutsdispositioner

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Lämnade koncernbidrag	0	0	-801 388	0
	0	0	-801 388	0

Not 8

Skatt på årets resultat

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Aktuell skatt	-2 018 356	-1 119 341	-69 807	0
Förändring av uppskjuten skatt	207 543	393 983	0	124 160
Summa	-1 810 813	-725 358	-69 807	124 160
De huvudsakliga komponenterna i skattekostnaden för räkenskapsåret och förhållandet mellan förväntad skattekostnad baserat på svensk effektiv skattesats och redovisad skattekostnad i resultaträkningen är enligt följande:				
Resultat före skatt	4 336 531	302 604	-590 081	3 810 241
Skatt enligt gällande svensk skattesats 22% (22%)	-954 037	-66 573	129 818	-838 253
Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader	-1 656 652	-833 500	-178 959	-87 224
Ej skattepliktiga intäkter	1 804	23 589	1 804	1 049 637
Ej bokförda avdragsgilla kostnader	471 832	0	471 832	0
Andel i handelsbolag	0	0	-494 301	0
Återföring uppskjuten skatt på övervärden	207 543	269 823	0	0
Utnyttjat underskott avdrag	118 697	0	0	0
Ej utnyttjat underskottsavdrag	0	-118 697	0	0
Redovisad skatt	-1 810 814	-725 358	-69 807	124 160

Not 9

Goodwill

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Ingående anskaffningsvärde	14 416 092	1 302 635	0	0
Inköp	1 069 826	13 113 457	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 485 918	14 416 092	0	0
Ingående avskrivningar	-2 392 369	0	0	0
Årets avskrivningar	-3 032 777	-2 392 369	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 425 146	-2 392 369	0	0
Redovisat värde	10 060 772	12 023 723	0	0

Not 10

Övriga immateriella anläggningstillgångar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Inköp	957 371	0	957 371	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	957 371	0	957 371	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar *	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0	0	0
Redovisat värde	957 371	0	957 371	0

* Anläggningen är under utveckling och avskrivs därför inte

Not 11

Kundkontrakt och tillstånd

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Ingående anskaffningsvärde	7 508 231	0	0	0
Inköp	18 064 206	7 508 231	663 928	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 572 437	7 508 231	663 928	0
Ingående avskrivningar	-1 226 471	0	0	0
Årets avskrivningar	-954 431	-1 226 471	-11 055	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 180 902	-1 226 471	-11 055	0
Redovisat värde	23 391 535	6 281 760	652 873	0

Not 12

Inventarier, verktyg och installationer

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Ingående anskaffningsvärde	3314802	2 679 986	3314802	2 679 986
Inköp	124031	3 971 223	38198	3 971 223
Försäljningar/utrangeringar	-1551500	-3 336 407	-1551500	-3 336 407
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 887 333	3 314 802	1 801 500	3 314 802
Ingående avskrivningar	-861556	-557 031	-861556	-557 031
Försäljningar/utrangeringar	590117	621 807	590117	621 807
Årets avskrivningar	-419270	-926 332	-390524	-926 332
Utgående ackumulerade avskrivningar	-690 709	-861 556	-661 963	-861 556
Redovisat värde	1 196 624	2 453 246	1 139 537	2 453 246

Not 13

Andelar i koncernföretag

	MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016
Ingående anskaffningsvärde	20 746 066	50 000
Förvärv	17 850 283	20 106 458
Resultatandel dotterbolag	1 814 978	0
Försäljningar	0	0
Aktieägartillskott	1 100 464	589 608
Utgående ackumulerade avskrivningar	41 511 791	20 746 066

	Organisations-nummer	Företagets säte	Antal andelar	Kapitalandel	Bokfört värde
Direkt ägda:					
Livihop Administration och Stöd AB	559023-2533	Stockholm	500	100,00%	1 740 072
Atlas Assistans AB	556796-9794	Stockholm	1000	100,00%	11 990 458
Kooperativet Castor Ekonomisk förening	769612-2634	Staffanstorps	1000	99,80%	8 116 000
Brukartorget AB	556667-5160	Mörbylånga	1000	100,00%	3 850 283
Svea assistans KB	969739-9328	Stockholm	1000	100,00%	15 814 978
					41 511 791

Not 14

Uppskjutna skatter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Uppskjutna skatter som uppstår till följd av temporära skillnader och outnyttjade underskottsavdrag är enligt följande:				
Immateriella anläggningstillgångar	-4 983 863	-1 381 988	0	0
Skattemässiga underskottsavdrag	124 160	124 160	124 160	124 160
	-4 859 703	-1 257 828	124 160	124 160
Uppskjuten skattefordran	124 160	124 160	124 160	124 160
Uppskjuten skatteskuld	-4 983 863	-1 381 988	0	0
	-4 859 703	-1 257 828	124 160	124 160

Den uppskjutna skatteskulden har ökat med 3 601 875 kr varav 3 809 414 kr har tillkommit via övervärden på immateriella tillgångar från genomförda förvärv och -207 543 kr har redovisats via resultaträkningen.

Not 15

Kundfordringar

I årsredovisningen för 2015/16 redovisades moderbolagets och koncernens fordringar på Försäkringskassan under Övriga fordringar. Från och med år 2017 redovisar vi dessa fordringar under Kundfordringar. Beloppen för 2015/2016 är därför justerade.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
<i>Justering</i>				
Kundfordringar	0	21 064 878	0	13 701 844
Övriga fordringar	0	-21 064 878	0	-13 701 844

Not 16

Fordringar hos koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Ingående fordran	0	0	0	1 302 635
Utlåning under året	0	0	1 250 916	0
Omklassificeringar	0	0	0	-1 302 635
Utgående fordran	0	0	1 250 916	0
Redovisat värde	0	0	1 250 916	0

Not 17

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Förutbetalda hyror	366 433	306 111	212 062	203 331
Upplupna intäkter	17 669	1 057 840	0	1 057 840
Övriga poster	1 300 923	535 804	1 251 748	535 804
	1 685 025	1 899 755	1 463 810	1 796 975

Not 18

Kassa och Bank/Checkräkningskredit

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Beviljad limit är	7 500 000	13 500 000	4 500 000	12 000 000
varav utnyttjad del	4 539 619	10 124 786	3 843 591	9 414 963
I beloppet kassa och bank ingår klientmedel med	0	637 055	0	0

Not 19

Aktiekapital

Aktiekapitalet i moderföretaget består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett nominellt värde om 100 kr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på moderföretagets bolagsstämma.

	MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016
Andelar i koncernföretag		
Antal aktier vid årets ingång	500	500
Nyemission juni -17	63	
Nyemission sept -17	29	
Antal aktier vid årets utgång	592	500

Not 20

Resultatdisposition

Balanserat kapital	425 849
Överkursfond	12 092 511
Årets resultat	-659 887
Medel för styrelsen att disponera	11 858 473
<i>Styrelsen förslag till disposition</i>	
Balanseras i ny räkning	11 858 473
Summa	11 858 473

Not 21

Långfristiga skulder

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
<i>Förfallodagar skulder till kreditinstitut</i>				
Inom 2 till 5 år	8 028 638	2 640 683	7 248 520	2 640 683
Efter 5 år	0	0	0	0
	8 028 638	2 640 683	7 248 520	2 640 683
<i>Förfallodagar övriga skulder</i>				
Inom 2 till 5 år	0	118 622	0	0
Efter 5 år	0	0	0	0
	0	118 622	0	0

Not 22

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Upplupna personalrelaterade kostnader	30 041 303	20 547 647	12 354 261	13 077 651
Övriga poster	216 600	4 270 811	0	4 220 811
	30 257 903	24 818 458	12 354 261	17 298 462

Not 23

Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Avskrivningar	4 445 223	4 545 172	401 579	926 332
Realisationsresultat anläggningstillgångar	466 468	32 527	56 592	32 527
	4 911 691	4 577 699	458 171	958 859

Not 24

Förvärv av koncernföretag

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
Utbetald köpeskilling	-11 034 787	-16 106 458	-11 034 787	-16 106 458
Likvida medel i det förvärvade företaget	4 245 459	7 971 311		
Påverkan på koncernens likvida medel	-6 789 328	-8 135 147	-11 034 787	-16 106 458

Not 25

Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016	2017	2015/2016
<i>Ställda säkerheter</i>				
<i>För egna avsättningar och skulder</i>				
Företagsintekningar	21 500 000	17 033 000	18 500 000	14 333 000
Tillgångar med äganderättsförbehåll	389 798	1 497 442	389 798	1 497 442
Spärrade bankmedel	129 000	129 000	129 000	129 000
Pantsatta aktier i koncernföretag	9 633 356	12 309 654	11 990 458	11 990 458
<i>Eventalförpliktelser</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

Not 26

Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	MODERBOLAGET	
	2017	2015/2016
Andel av nettoomsättningen som avser koncernföretag	0,00%	0,00%
Andel av rörelsekostnaderna som avser koncernföretag	0,00%	0,00%

Not 27

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I februari 2018 noteras Livihop-aktien vid Nasdaq First North. Noteringen är ett naturligt steg i koncernens ambition att nå en storlek där man är en större påverkansfaktor och därmed garant för fortsatt hög kvalitet inom personlig assistans.

I mars 2018 förvärvas BAMU Uppsala AB. BAMU är ett företag som arbetar inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Omsättningen under 2017 uppgick till cirka 30 mkr.

I april 2018 beslutar styrelsen om ett VD-byte där Carl Auer efterträds av Christian Paulsson. Christian tillträder 9 maj 2018.

I april 2018 förvärvas Trea Assistans Stockholm AB. Trea är ett bolag verksamt inom personlig assistans i Stockholmsregionen samt Skellefteå. Trea beräknas bidra med en ökning av Livihopgruppens omsättning med cirka 100 mkr och EBITDA resultat med ca 7 mkr på årsbasis.

Not 28

Definitioner av nyckeltal

EBITDA

Resultat före finansnetto, avskrivningar och nedskrivningar i tusentals SEK.

RÖRELSERESULTAT

Resultat före finansnetto i tusentals SEK.

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

Resultat efter finansnetto i tusentals SEK.

RÖRELSEMARGINAL

Rörelseresultat i procent av nettoomsättning.

BALANSOMSLUTNING

Summan av tillgångar respektive summan av skulder och eget kapital

SOLIDITET

Eget kapital inklusive minoritetsposter i procent av balansomslutningen vid periodens slut.

RESULTAT PER AKTIE, SEK

Resultat per aktie beräknas genom att dividera resultat hänförligt till Bolagets aktieägare med det vägda genomsnittliga antalet utestående aktier under perioden.

EGET KAPITAL PER AKTIE, SEK

Eget kapital på balansdagen dividerat med antalet aktier på balansdagen.

Stockholm den 18 april 2018

Christian Paulsson
Styrelseordförande

Carl Auer
VD, Styrelseledamot

Robert Palm
Styrelseledamot

Johan Grevelius
Styrelseledamot

Agneta Trygg
Styrelseledamot

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Liv ihop AB (publ), org.nr 556846-3136

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Liv ihop AB (publ) för år 2017. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 25-46 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-24. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Liv ihop AB (publ) för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.



En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Anmärkning

Utan att det påverkar våra uttalanden vill vi anmärka på att avdragen skatt och sociala avgifter vid flera tillfällen inte betalats i rätt tid.

Täby den 18 april 2018

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Tobias Strähle
Auktoriserad revisor

